



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

ҚАЗАҚСТАН БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
М.ӘУЕЗОВ АТЫНДАҒЫ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН МЕМЛЕКЕТТІК
УНИВЕРИСТЕТІ



ДОКТОРАНТУРАДА ІШКІ САПАМЕН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ
БОЙЫНША БАСШЫЛЫҚ

Шымкент - 2019

Мазмұны

1. Қолдану саласы	3
2. Нормативті сілтемелер	3
3. Терминдер және анықтамалар	4
4. Белгіленулер және қысқартулар	5
5. Жауапкершілік және өкілеттіліктер	5
6. Үрдіс сипаттамасы	6
6.1 Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат	6
6.2 Докторантура білім беру бағдарламаларының әзірленуі және бекітілуі	11
6.3 Студентке орталықтандырылған оқыту, білім беру және бағалау	14
6.4 Студенттерді қабылдау, үлгерім, біліктіліктерді тану және сертификаттау	20
6.5 Оқытушылық құрам	28
6.6 Білім беру ресурстары және студенттерді қолдау жүйесі	29
6.7 Ақпаратты басқару	30
6.8 Жұртшылықты ақпараттандыру	31

1 Қолдану саласы

1.1 Докторантурада сапамен ішкі қамтамасыз ету бойынша осы Басшылық (ДІСҚБ) М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік Университеті ШЖҚ РМК докторантурада сапамен қамтамасыз ету ішкі жүйесінің мақсаты, міндеттері, бірізділігі мен негізгі ережелерін анықтайды (әрі қарай -ОҚМУ).

1.2. Осы (ДІСҚБ) докторантураның білім беру бағдарламаларын ұйымдастыру мен жүзеге асыруға қатысатын лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер үшін міндетті басшылық болып табылады, сондай-ақ ОҚМУ сапа менеджменті жүйесінің құжаттамасы құрамына кіреді.

1.3 ДІСҚБ авторлық құқық объектісіне жатады және оны ректордың рұқсатысыз басқа ұйымдарға таратуға болмайды.

2 Нормативті сілтемелер

2.1 ДІСҚБ-та келесі нормативті құжаттарға сілтемелер қолданылған:

- Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (ҚР БЖҒМ-нің 2018 жылы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген);

- Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын жүзеге асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың типтік ережелері (ҚР БЖҒМ-нің 2018 жылы 31 қазандағы № 600 бұйрығымен бекітілген);

- ҚР БЖҒМ-нің 2018 жылы 30 қазандағы №595 бұйрығымен бекітілген жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің типтік ережелері;

- Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі 20 сәуір 2011 ж. № 152, өзгерістер мен толықтырулармен 2018 жылы 12 қазандағы №563 бұйрығымен бекітілген оқу үдерісін кредиттік технология бойынша ұйымдастыру ережелері;

- Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі 2011 жылы 31 наурыздағы № 127, өзгерістер мен толықтырулармен 28.09.2018 ж. № 512 бұйрығымен бекітілген дәрежелер тағайындау ережелері;

- Сапа менеджмент жүйесі МС ИСО 9000-2007. Негізгі ережелері мен сөздік.

- Сапа менеджмент жүйесінің МС ИСО 9001-2008.Талаптар;

- СМЖ ОҚМУ ПР 4.01-2012 Құжаттаманы басқару;

- СМЖ ОҚМУ ПР 6.03-2014 Қызметкерлердің біліктілігін арттыру бойынша үрдістерді басқару;

- СМЖ ОҚМУ ПР 7.02-2015 Оқу-ұйымдастыру үрдістерді басқару;

- СМЖ ОҚМУ ПР 7.03-2015 Оқу-әдістемелік үрдістерді басқару;

- СМЖ ОҚМУ ПР 7.04-2015 Оқу сабақтары. Сабақтарды ұйымдастыру, мазмұны мен жүргізуге қойылатын жалпы талаптар;

- СМЖ ОҚМУ ПР 7.07-2012 ПОҚ ғылыми-зерттеу жұмысын басқару;

- СМЖ ОҚМУ ПР 7.11-2015 Студенттердің академиялық ұтқырлығын ұйымдастыру;

- СМЖ ОҚМУ ПР 7.13-2015 Талапкерлерді іріктеу үрдісін басқару.

Сәйкестендіру және қадағалау;

- СМЖ ОҚМУ ПР 7.27-2013 Магистранттар мен докторанттардың кәсіби іс-тәжірибесін ұйымдастыру және өткізу;
- СМЖ ОҚМУ ПР 7.28-2013 Магистранттар мен докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру және өткізу;
- СМЖ ОҚМУ ПР 7.29-2013 Магистранттар мен докторанттардың тағылымдамасын ұйымдастыру;
- СМЖ ОҚМУ ПР 8.01-2012 Сапа менеджмент жүйесі. Процедура. Ішкі тексеру;
- СМЖ ОҚМУ ПР 8.04-2012 Сапа менеджмент жүйесі. Процедура. Білім сапасын университетішілік бақылау;
- СМЖ ОҚМУ ПР 8.05-2012 Сапа менеджмент жүйесі. Процедура. ПОҚ, кафедралар мен факультеттердің қызметін кешенді бағалау;
- СМЖ ОҚМУ ПР 8.06-2015 Үлгерімді ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізу үрдісін басқару;
- СМЖ ОҚМУ ПР 8.07-2012 Сапа менеджмент жүйесі. Процедура. Тұтынушылардың қанағаттанушылығын бағалау;
- Академиялық шыншылдық кодексі;

сонымен қатар Еуропалық құжаттар:

- Жоғары білімнің еуропалық кеңістігінде (ESG) сапамен қамтамасыз ету арналған стандарттар мен басшылықтар (14-15 мамыр 2015 ж. білім министрлерінің Еревандық конференциясында бекітілді);
- Salzburg principles (Зальцбург қағидалары), 2005 ж. қабылданды;
- Salzburg II Recommendations (Зальцбург қағидаларын жүзеге асыру бойынша ұсыныстар), 2010 ж. қабылданды;
- 7 Principles for Innovative Doctoral Training (Инновациялық докторлық оқытудың 7 қағидасы);
- The European Code of Conduct for Research Integrity (Зерттеулерді адал жүргізудің еуропалық кодексі), 24 наурыз 2017 ж. баспадан шықты.

3 Терминдер және анықтамалар.

ДИСҚБ-та терминдер мен анықтамалар МС ИСО 9000:2007, Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартқа сай қолданылады (ҚР БЖҒМ-нің 2018 жылы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген).

Докторантура - білім беру бағдарламалары кемінде 180 академиялық кредитті меңгерумен бірге, философия докторы(PhD) (бейіні бойынша доктор) дәрежесін бере отырып, ғылыми, педагогикалық және (немесе) кәсіптік қызмет үшін кадрларды даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру;

Докторант – докторантурада білім алушы тұлға;

Докторлық диссертация – теориялық ережелер жиынтығын жаңа ғылыми жетістік ретінде тануға болатын немесе ғылыми мәселе шешілген, не енгізілуі ел экономикасының дамуына айтарлықтай үлес қосатын ғылыми негізделген техникалық, экономикалық немесе технологиялық шешімдер баяндалған, дербес зерттеу болып табылатын ғылыми жұмыс;

Бейіні бойынша доктор - Қазақстан Республикасында немесе одан тысқары жерлерде кәсіптік қызметтің тиісті саласы бойынша докторантура бағдарламасын меңгерген және диссертация қорғаған тұлғаларға берілетін Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіппен танылған дәреже;

Философия докторы (PhD)- Қазақстан Республикасында немесе одан тысқары жерлерде ғылыми-педагогикалық бағыт бойынша докторантура бағдарламасын меңгерген және диссертация қорғаған тұлғаларға берілетін Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіппен танылған дәреже;

Жеке оқу жоспары (әрі қарай – ЖеОЖ) – білім алушы білім беру бағдарламасы мен элективті пәндер каталогы негізінде эдвайзер көмегімен әр оқу жылына өзбетінше жасайтын оқу жоспары;

Жұмыс оқу жоспары (әрі қарай – ЖОЖ) –білім беру ұйымы білім беру бағдарламасы мен білім алушының жеке оқу жоспарлары негізінде өзбетінше әзірлеген оқу құжаты.

4 Белгіленулер және қысқартулар

Докторантурада сапамен ішкі қамтамасыз ету бойынша басшылықта келесі қысқартулар қолданылады:

ДІСҚБ -докторантурада сапамен ішкі қамтамасыз ету бойынша басшылық;

ББМЖС – білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты;

СБӨ – сапа бойынша басшылық өкілі;

ЖМ – жоғары мектеп;

ҒТК – ғылыми-техникалық кеңес;

ҒГК– ғылыми-гуманитарлық кеңес;

СМЖ – сапа менеджмент жүйесі;

СҚ – сапа қызметі;

ОЖ- оқу жоспары;

ЖООКБИ – жоғары оқу орнынан кейінгі оқыту институты;

ДҒЗЖ –докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмысы;

МОӘК – мамандықтың оқу-әдістемелік кешені;

ПОӘК – пәннің оқу-әдістемелік кешені;

ПОҚ – профессор-оқытушы құрамы;

ОӘӘ – оқу-әдістемелік әдебиет;

ҚР БжҒМ ББСБК – Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің білім беру саласында бақылау комитеті;

БАО– білім-ақпарат орталығы.

5 Жауапкершілік және өкілеттіліктер

5.1 ДІСҚБ-ты ОҚМУ ректоры бекітеді.

5.2 ДІСҚБ-ты ендіру мен басқару бойынша СБӨ жауапты болып табылады.

5.3 Осы ДІСҚБ ережелерінің МС ИСО 9001:2008 стандарт талаптарына сай келуіне СБӨ жауапты болып табылады.

5.4 Докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру және жүргізу процедурасының нақты кезеңдерін орындау және соңғы нәтиже сапасы бойынша ұйымдастыру және үлестіруге нақты кезеңдерді орындау қатысушылары болып табылатын бөлім басшылары жауапты

5.5 Бөлімдегі СМЖ процедураларының сақталуы мен заңсыз көшіру, қызметтік ақпараттың сыртқа шығуына бөлімдердің басшылары жауапты.

5.6 Білім беру бағдарламалары бойынша ОҚМУ ПР 4.01-2012 СМЖ сай осы ДІСҚБ басқаруға Жоғары оқу орнынан кейінгі оқыту институтының директоры жауапты болып табылады.

5.7 ДІСҚБ-та көрсетілген талаптардың ендірілуіне СБӨ, ЖООКББИ директоры жауапты болып табылады.

5.8 ДІСҚБ-қа өзгерістерді, «Өзгерістерді тіркеу парағына» міндетті белгілеумен ЖООКББИ директоры енгізеді.

6 Үрдіс сипаттамасы

6.1 Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат

6.1.1 Сапа саласында саясат университеттің даму стратегиясы негізінде қалыптасады және ЖОО-ның миссия, мақсаты мен міндеттеріне сай келеді.

6.1.2 ОҚМУ миссиясы жаңа білімдерді пайда ету негізінде елдің зияткерлік элитасын қалыптастыру және ЖОО-н кәсіпкерлік университетке айналдыру болып табылады.

6.1.3 Университеттің негізгі стратегиялық мақсаты жұмыс берушілермен тығыз өзара байланыста болып, кадрлар даярлауды қамтамасыз ететін зерттеу және кәсіпкерлік үлгідегі университетке айналу болып табылады.

Институционалдық тиімділік пен имиджді арттыру үшін университет келесі негізгі міндеттерді шешуді алдына қояды:

білім беру қызметінде : салалық кеңестердің жұмысын жетілдіру, жұмыс берушілермен бірге жаңа бағдарламаларды әзірлеу, кадрларды дуалды даярлауды дамыту, политілді білім беруді кеңейту, барлық бағдарламаларға ИИДМБ (ГПИИР) білім беру бағдарламаларын әзірлеу тәжірибесін тарату, кәсіпкерлік білімді беруді кеңейту;

зерттеу қызметінде: қолданбалы зерттеулердің саласын кеңейту, пәнааралық зерттеу топтарын құру, кәсіпкерліктермен бірге ғылыми жобаларды әзірлеу, ғалымдардың күш-жігерін аймақ пен аймақтық индустрия мәселелерін шешуге жұмылдыру;

инновациялық қызметте: жеке өнеркәсіптік базаны құру, инновациялық инфрақұрылым мен жобаларда жетелеу жүйесін дамыту, жастар кәсіпкерлігін дамыту үшін жағдайлар жасау;

университеттің замануи имиджін қалыптастыру бойынша қызметте: Халықаралық және ұлттық рейтингтерде ЖОО позицияларын жоғарылату, халықаралық стандарттар бойынша тәуелсіз ұлттық институционалды аккредитациядан өту, ғылым және білім кеңістігінде университеттің халықаралық байланыстарын кеңейту, сапа саласындағы халықаралық және ұлттық ұйымдарға университетті мойындату.

6.1.4 Докторантурада білім сапасын арттыруға бағытталған ОҚМУ міндеттері:

- Докторантура білім беру бағдарламаларының тиімді және востребованного портфелін қалыптастыру;
- Докторантура білім беру үрдісінің сапасын арттыру;
- Индустриалды-инновациялық даму аясында кадрларды даярлау үшін зертханаларды заманауи құрал- жабдықтармен жабдықтау;
- Инновациялық жетістіктерді өндіріс пен оқу үрдісіне ендіру арқылы өндіріс пен оқу үрдісінің интеграциясын кеңейту;
- Докторантура білім беру бағдарламаларын интернационалдау: озық шетел мамандарын шақыру;
- Бірлескен білім бағдарламаларын жүзеге асыру бойынша халықаралық тәжірибесін кеңейту;
- Кәсіби кадрларды іріктеу мен аттестаттаудың тиімді механизмдерін ендіру;
- Білім беру үрдісін жетілдіру мен заманауи еңбек нарығының сұраныстарына сай даярлау бағыттарын туралау есебінен университет түлектеріне тұрақты сұранысты қамтамасыз ету;
- Ұлттық бірлік, төзімділік және «Мәңгілік Ел» қозғалысы аясында Қазақстан халқының арманын орындауға негізделген жаңа қазақстандық ұлтжандылықты қалыптастыру және дамыту;

6.1.5 Университеттің жоғары басшылығы, ПОҚ және докторанттар университетте жүргізілетін барлық үрдістерді жоспарлау, жүзеге асыру, мониторингтеуде беленді қатысады.

Барлық деңгей басшыларының Оқу және Оқу-әдістемелік кеңес, ректорат отырыстары, жиналыстар мен әдістемелік семинарлар, жұмыс топтары, университетшілік комиссиялар, аудит топтары жұмыстарына қатысуы арқылы мақсаттарға жету жүзеге асады.

ПОҚ пен докторанттардың университетті басқаруға қатысуы басқарудың коллегиялды органдар құрамына кіру, оқу-тәрбие үрдісіне ұсыныстар енгізу құқығымен қамтамасыз етіледі. Сонымен қатар, докторанттар университет қызметін жоспарлау, жүзеге асыру, мониторинг үрдістеріне жалпы университеттік жастар ұйымдары арқылы да қатысады.

6.1.6 Білім беру сапасын қамтамасыз ету жүйесін ұйымдастыру бойынша құрылымдық бөлімшелердің қызметін координациялау мақсатында ОҚМУ-да сапа Үйлестіру кеңес, Стратегиялық даму және сапаны басқару департаменті құрылған, университеттің стратегиялық даму жоспары әзірленген, сапаны басқару үшін ИСВУЗ ақпараттық жүйесі енгізілген.

6.1.7 ЖОО сапа мәдениеті саласында Саясатты анықтайтын, университет оқытушылары мен қызметкерлеріне кәсіби міндеттерін орындау сапасына бірыңғай талаптар қоятын, негізгі нормативті құжаттарды қабылдап, бекітті: Университет жарғысы, Ішкі тәртіп ережелері, ОҚМУ корпоративті этика кодексі. Корпоративті мәдениет пен сапа мәдениетінің дамуын қамтамасыз ететін бұл талаптар университеттік ортаның этика нормалары мен

құндылықтары, ұжымның беделді бөлігінің сенімдері мен ұмтылыстары, тиімді қоғамдық тәжірибе сұраныстары негізінде анықталды.

6.1.8 Корпоративті мәдениет университеттің тиімді қызметін анықтайтын шешуші фактор болып табылады (ОҚМУ корпоративті этика кодексі). Корпоративті мәдениетті дамыту шеңберінде университетте студенттерді оқу ордамыздың нормалары мен құндылықтарына баулу, оларды ЖОО өмір жағдайларына жедел бейімдеуге; тұлғааралық немесе конфессияаралық түсінбеушілік салдарынан студенттік ұжымдарда мүмкін болатын теріс құбылыстарды алдын алуға; студенттерді білім алу және олардың ғылыми жұмысқа қызығушылығын арттыруға үлкен мән беріледі.

6.1.9 ОҚМУ білім беру қызметтерінің сапа кепілі жүйесі ұйымдастырудың бес деңгейінен құралады:

- бірінші деңгейді реткорат жүзеге асырады;
- екінші деңгей – факультет/жоғары мектеп деканаты и және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру институты;
- үшінші деңгей – кафедра;
- төртінші деңгей – докторанттар, оқытушылар және түлектер;
- бесінші деңгей – жұмыс беруші.

ОҚМУ-да сапа кепілі жүйесін ұйымдастырудың **бірінші деңгейін** Сапа бойынша үйлестіру кеңесі, Ғылыми кеңес, ғылыми-техникалық/гуманитарлық кеңес арқылы келесі бағыттар бойынша ректорат жүзеге асырады:

- докторлық диссертациялар тақырыптарының өзектілігін талдау;
- оқу үрдісін ұйымдастыру мен жоспарлау;
- оқу сабақтарының барлық түрлерін жүргізу сапасы;
- білім алушыларды МЖББС сай оқу-әдістемелік кешендермен қамтамасыз ету;
- оқу үрдісінде техникалық және бағдарламалық құралдарды қолдану;
- кадрлармен қамтамасыз ету;
- ғылыми кеңес берушілер жұмысының тиімділігін талдау;
- профессор-оқытушы құрамының біліктілігін арттыру(ПОК).

ОҚМУ-да сапа кепілі жүйесін ұйымдастырудың **екінші деңгейін** жоғары мектеп кеңесі, қорытынды аттестаттау және емтихан комиссиялары арқылы келесі бағыттар бойынша ЖООКБИ/деканат жүзеге асырады:

- оқу бағдарламаларын және оқыту құралдарын талдау;
- докторанттардың негізгі құзыреттіліктерінің қалыптасуы, үлгерімі, өзбетінше жұмысты ұйымдастыру деңгейін анықтау;
- докторанттардың үлгерімін ескеріп, емтихан сессиясын талдау;
- докторанттардың жеке оқу жоспарын орындау дәрежесін талдау;
- докторант жүргізіп жатқан зерттеулердің нәтижелігін талдау;
- докторлық диссертациялар тақырыптарын талдау және олардың факультет/жоғары мектеп жүргізіп жатқан ғылыми зерттеулермен байланысы;
- ғылыми кеңес берушілердің есептерін талдау;
- қорытынды аттестаттау нәтижелері негізінде түлектерді даярлау

сапасын талдау;

- кафедралар ПОҚ қызметін талдау, дайындығының жағдайы, біліктілікті арттыру;
- іс-тәжірибелерді өткізуді қадағалауды жүзеге асыру;
- оқу-әдістемелік, ақпараттық және кітапханалық қамтамасыз ету жағдайы мен қолданылуын зерттеу;
- докторанттардың халықаралық тағылымдама/ академиялық ұтқырлық нәтижелілігін талдау;

Факультеттер/ жоғары мектептер деңгейінде оқу жұмысының сапасын инспекциялық комиссиялар жүзеге асырады. Олар оқытушылар сабақтары, докторанттарды даярлау үрдісінде қолданылатын оқу және оқу-әдістемелік әдебиет сапасын тексереді. Инспекциялық комиссия нәтижелері факультет/жоғары мектеп Кеңесінде талқыланады.

Білім алушылардың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар талаптарын игеру дәрежесін анықтау мақсатында қорытынды мемлекеттік аттестаттау жүргізіледі, бұл кешенді емтихан тапсыру кезінде алған бағалармен расталады.

ОҚМУ-да сапа кепілі жүйесін ұйымдастырудың **үшінші деңгейін** келесі бағыттар бойынша кафедра жүзеге асырады:

- докторанттарды оқыту сапасын бақылау және оның әрі қарай жетілдіру жолдарын анықтау;
- докторанттардың ғылыми мақалалар, өнертабысқа өтінімдерді жазу дағдысын талдау;
- докторанттардың ғылыми жарияланымдар сапасын талдау;
- кафедра ПОҚ оқу сабақтарына дайындығының сапасын бақылау;
- оқу үрдісін материалдық-техникалық қамтамасыз ету;
- білімдерді ағымдық бақылау;
- докторанттардың сабаққа қатысуын бақылау;
- докторанттардың практикалық икемділіктері мен дағдыларды, өзіндік жұмысын меңгеруін бақылау;
- докторанттардың шетел тағылымдамаларына қорытынды жасау;
- әзірленген білім бағдарламаларына эксперттік қорытындыларды талдау;
- түлектердің мансаптық өсуін талдау.

Кафедра деңгейінде сабақтар сапасын текеру өзара кіру мен ашық сабақтар түрінде кафедраішілік бақылаудың бекітілген графиктеріне сай жүргізіледі. Сабақтарға өзара кіру нәтижелері кафедра мәжілістерінде талданады және қажет болған жағдайда түзетуші іс-шаралар жүзеге асырылады.

ОҚМУ-да сапа кепілі жүйесін ұйымдастырудың **төртінші деңгейін** келесі бағыттар бойынша докторанттар, түлектер және оқытушылар жүзеге асырады:

- докторанттардың оқыту үрдісін, іс-тәжірибе, тағылымдама ұйымдастыру мен ғылыми-зерттеу/тәжірибелік-зерттеу жұмысын жүргізу сапасына қанағаттануы;

- оқытушылардың еңбек жағдайларының ұйымдастыру сапасына қанағаттануы;

- Түлектердің оқыту нәтижелерін бағалау;

Сауалнама алу нәтижелері талданып, құжатталады және талдау негізінде оқу үрдісі, оқыту әдістері мен оқу үрдісін ұйымдастыруға қажетті өзгерістер енгізіледі.

ОҚМУ-да сапа кепілі жүйесін ұйымдастырудың **бесінші деңгейін** түлектедің іс-тәжірибелері мен жұмыстарының қорытындылары бойынша жұмыс беруші жүзеге асырады:

Бағдарламалар мен біліктілердің сапа кепіліне жатады:

- жоспарланған оқыту нәтижелерін әзірлеу және жариялау;
- оқу жоспарын әзірлеу, білім беру бағдарламаларының жасалуы мен мазмұнын ұдайы бақылау;
- қолжетімді оқыту реурстары;
- мамандықтар мен пәндердің оқу-әдістемелік кешендері;
- бекітілген білім беру бағдарламалары;
- жұмыс берушілермен келісілген білім беру бағдарламалары;
- докторанттардың үлгерімі мен жетістіктерінің мониторингі;
- кафедрада бағдарламаларды мерзімдік бағалау;
- білім беру бағдарламаларын аккредиттеу;
- жұмыс берушілер, еңбек нарығының өкілдері және т.б. ұйымдармен ұдайы өзара әрекет ету;

- сапа кепілі процедураларына докторанттардың қатысуы.

6.1.10 Білім алушылардың академиялық шыншылдығы саясаты университеттің Академиялық шыншылдық ережелерінде көрініс тапқан. Академиялық шыншылдықты қамтамасыз ету құралдары:

- білімдерді бағалау, контингент қозғалысына қатысты үрдістерді адами фактор әсерін болдырайтын автоматы түрге келтіру;

- студенттермен ішкі жұмыс жүйесін (эдвайзерлер, деканаттар, офис регистраторлар), кері байланыс алу жүйесін ұйымдастыру (ректор блогы, сенім жәшіктері, студенттік кеңес).

6.1.11 Университет білім алушылардың академиялық еркіндігін жүзеге асыру үшін жағдайлар жасайды. Оқу-әдістемелік материалдардың электронды нұсқалары, оқу сабақтары, емтихандар кестесі, білім алушылардың оқу жетістіктері portal.ukgu.kz. ақпараттық порталының студент парақшасында берілген.

6.1.12 Университет білім беру қызметтерінің ақпараттық ашықтығы мен қолжетімділігін қамтамасыз ету мақсатында білім алушылар мен оқытушылардың арасында коррупцияға қарсы дүниетаным мен іс-әрекетті қалыптастыру мен дамыту бойынша саясатты жүргізіп келеді.

6.2 Докторантура білім беру бағдарламаларының әзірленуі және бекітілуі

6.2.1. Докторлық оқыту Қазақстан Республика заңдарына және Зальцбург принциптеріне сәйкес, Болон процессі бойынша ғылыми кадрларды дайындау және докторлық бағдарламаның шешуші ролін сипаттайтын мәселе ретінде жүзеге асырылады.

6.2.2. Докторантураның білім беру бағдарламасын жасау Ұлттық квалификация, аймақтық квалификация кәсіби стандарттарына (бар болса); Дублин дискрипторлары және Европалық квалификацияға сәйкес іске асырылады.

6.2.3. Докторлық білім беру бағдарламаларын ҚР жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру мамандықтарының классификаторына сай даярлаудың нақты бағыты бойынша бітіруші кафедралар докторантура мамандықтарының типтік (негізгі) оқу жоспарлары негізінде жасалып, университет ректорымен бекітіледі..

6.2.4. Докторантураның білім беру бағдарламаларын жасау үшін арнайы жұмыс тобы жасақталады, оның құрамына алдыңғы қатарлы оқытушылар мен докторанттар кіреді.

Білім беру бағдарламасын (БББ) кафедрада талқыланып, ары қарай кәсіби мамандарды дайындайтын жұмыс берушілерге сыртқы сараптамаға жіберіледі. Ішкі сараптама факультет деңгейінде алдыңғы қатарлы оқытушылармен құрылған эксперттік топпен жүргізіледі.

БББ-сы кафедрада талқыланып, әрі қарай кадрларды даярлау бейіні бойынша жұмыс берушілерге сыртқы сараптамаға жіберіледі. Ішкі сараптама факультет деңгейінде жетекші оқытушылардан құралған сараптамалық топпен жүргізіледі. Сараптамалық қорытындылары бар БББ факультет/жоғары мектептің әдістемелік комиссиясына талқылауға беріледі. Университеттің Ғылыми кеңесі Оқу-әдістемелік кеңес ұсынысы бойынша БББ бекітеді.

6.2.5. Докторантураның білім беру бағдарламасы 2 бағытта әзірленеді: ғылыми-педагогикалық және кәсіби. Философия докторы (PhD) дайындайтын БББ ғылыми-педагогикалық бағытта болады және ғылыми сала мен жоғары және жоғарғы оқу орыннан кейінгі іргелі білім беру, әдінамалық және зерттеушілік даярлау және ғылымның сәйкес бағыттары бойынша пәндерді тереңдете оқытуға негізделген.

6.2.6. Бейіні бойынша доктор даярлаудың білім беру бағдарламасы іргелі білім беру, әдіснамалық және зерттеушілік даярлау және ұлттық экономика, әлеуметтік салалары: ағарту саласы, медицина, құқық, өнер, экономика-бизнес басқару, әскери іс сияқты ғылымның сәйкесінше бағыттары бойынша пәндерді тереңдетіп оқытуға негізделген.

6.2.7. Докторантураның білім беру бағдарламасының құрылысы екі құраушыдан тұрады: білім беру және ғылыми.

Докторантураның БББ төмендегілерден тұрады:

1) Теориялық оқыту, оның құрамында базалық және кәсіби пәндерді оқыту кіреді;

2) Докторанттарды практикалық даярлау: әр түрлі кәсіби іс-тәжірибиелер, ғылыми және кәсіби тағылымдамалар;

3) Ғылыми-зерттеу (экспериментальді - зерттеу) жұмыстары, сонымен қоса докторантуралық диссертацияны орындау;

4) Қорытынды аттестаттау.

Білім алушылардың оқу және ғылыми жұмыстарының еңбек көлемі игерілген материалдардың санымен анықталады және академиялық кредитпен өлшенеді.

6.2.8. Докторантураның БББ, соның ішінде кәсіби даярлауда (PhD) докторлар немесе бейіні бойынша даярлаудың аккредиттелген бағдарламасын жүзеге асыратын шетелдік ЖОО және ғылыми орталықтар тәжірибелеріне сүйеніп жасалады..

Докторлық БББ мазмұны келесідей:

-теориялық оқыту курсы;

-ғылыми-зерттеу(экспериментальды –зерттеу) жұмыстары;

Соның ішінде докторлық диссертация/ жоба орындау;

-іс-тәжірибие(педагогикалық, зерттеу, өндірістік)

-аралық және қорытынды аттестация.

6.2.9. Пәндер бағдарламасы мен модульдері жан-жақты дамыған кадрларды даярлауды қамтамасыз ететін пәнаралық және мультипәндік сипатта болады.

6.2.10. Докторантураның Б.Б.Б – модульдік негізінде дайындалып, оқытудың мақсаттары, нәтижелері және құзіреттіліктері көрсетіледі. Әрбір білім беру бағдарламасы оқу әдістемелік жиынтықпен қамтамасыз етіледі: БББ жұмыс жоспары, элективті пәндер каталогы, пәннің оқу-әдістемелік кешені көрсетіледі.

6.2.11 Докторлық оқыту мазмұны елдің даму басымдықтарын ескеріп, қоғамның ғылыми-техникалық, әлеуметтік-экономикалық, мәдени дамуына үлес қосатын өз алдына ойлап, түйіндей алатын бәсекеге қаблетті, жоғары білікті кадрлар даярлауға бағытталған негізгі құзіреттіліктер қалыптастыратын құзіреттілік модульге негізделген,.

Негізгі құзіреттіліктер жалпы құзіреттіліктер және кәсіби құзіреттіліктерден тұрады.

Жалпы құзіреттіліктер –жеке тұлғаның жалпы жоғары рухани – танымдық қасиеттерін, зерттеушілік құзіреттіліктерін, сонымен қатар оның сонымен қатар, бітірушінің жаңа білімді жасап, басқаларға жеткізу қабілетін анықтайды.

Жалпы құзіреттіліктер – БББ оқу кезінде қол жеткізген оқытудың нәтижелерін және белгілі бір салада әлемдік және Қазақстандық ғылымның концепциялары туралы білім, заманауи тенденцияларды, жаһандану мен интернационализация жағдайында отандық ғылымның даму бағыттары мен заңдылықтарын түсініп, өзінің жаңа ғылыми идеяларын ойлап тауып, ғылыми танымның шекарасын кеңейтіп, білімі мен идеяларын ғылыми қоғамдастыққа жариялай алу қасиеттерін көрсетеді.

Кәсіби құзіреттілік – әрбір БББ сәйкес кәсіби стандарт негізінде еңбек рыногының талабын ескере отырып, жұмыс берушілердің қажеттілігіне орай,

білім алушының еркіне және қоғамның әлеуметтік қажеттілігіне байланысты іске асырылады.

Кәсіби құзыреттіліктер еңбек нарығының талаптары, жұмыс берушілердің үміттері, білім алушылардың мүдделері, қоғамның әлеуметтік сұраныстарын ескеріп, кәсіби стандарт негізінде әр білім беру бағдарламасы бойынша жасалады.

Кәсіби құзыреттіліктер білім беру бағдарламасын игеру үрдісінде қол жеткізген оқыту нәтижелерін көрсетеді.

Мұндағы оқыту нәтижелері білім алушы қол жеткізген және модульдің оқу пәні және (немесе) білім беру бағдарламасын оқытуды аяқтау барысында көрсеткен білімі, түсінігі, дағдылары бағаланумен нақтыланған құзіреттіліктер деңгейін анықтайды.

6.2.12. Докторантура мамандықтары бойынша БББ-ның оқу жоспарлары жұмыс берушілермен келісіп, университет Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде ректормен бекітіледі.

6.2.13. Білім беру бағдарламасының ғылыми құраушысы докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысынан (НИРД) немесе экспериментальды зерттеу жұмысынан (ЭИРД), ғылыми жариялымдардан, докторлық диссертацияны жазып, оны қорғаудан құрылады.

6.2.14 Докторлық диссертацияның тақырыптары мен ғылыми жетекшілері /ғылыми кеңес берушілері кафедралардың ғылыми-әдістемелік семинарларында, факультет кеңесінде (ЖМ) қаралады. Докторанттардың құрастырылған докторлық диссертация тақырыптары Ғылыми – техникалық кеңесте (НТС, НГС) талқыланып, ОҚМУ Ғылыми кеңесіне бекітілуге ұсынылады.

6.2.15. Докторантурада оқитын докторанттың ғылыми жұмысы болуы тиіс:
- докторлық диссертация қорғалатын білім беру бағдарламасының негізгі проблематикасына сәйкес;

- өзекті, ғылыми жаңалығы, практикалық мәні жоғары;

- ғылым мен тәжірибенің заманауи теориялық әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделген;

- компьютерлік технологияларды қолданып, берілгендерді өңдеудің заманауи әдістеріне негізделген;

- ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерімен қамтылған;

- негізгі қорғауға ұсынылған бөлімдері ғылыми – зерттеу (әдістемелік, тәжірибелік) жұмыстарымен қамтылған.

6.2.16. Докторантурада оқитын докторанттың экспериментальды зерттеу жұмысы болуы тиіс:

- докторлық диссертация қорғалатын білім беру бағдарламасының негізгі проблематикасына сәйкес;

- өзекті, ғылыми жаңалығы, практикалық мәні жоғары;

- ғылым, техника және өндірістің заманауи жетістіктеріне негізделген және кешенді сипатындағы нақты тәжірибелік нұсқаулары бар, басқару есептерді өз бетінше шешімдерден құралған;

- алдыңғы қатарлы ақпараттық технологияларды қолданып жасалынған;

-негізгі қорғауға ұсынылған бөлімдері – эксперименталды зерттеу (әдістемелік, тәжірибелік) жұмыстармен қамтылған.

6.2.17. БББ бойынша докторанттардың зерттеу жұмыстарының нәтижесі ғылыми басылымдарда жарияланып, ғылыми конференцияда баяндалуы тиіс. Ғылыми-зерттеу(экспериментальді – зерттеу жұмыстарының қорытындысы – докторанттың философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесін алу бойынша диссертацияны орындау болып табылады.

6.2.18. Философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесін алу диссертациясы жаңа ғылыми нәтижесі бар өз алдына ізденіспен табылған білікті бітіруші жұмыс болып табылады. Докторлық диссертацияның мазмұны және құрылысына қойлатын талаптар тиісті нормативті құжаттардың талабына сай орындалады.

6.2.19. Докторантураның БББ бойынша докторанттардың іс-тәжірибелік жұмыстары ғылыми-зерттеу, педагогикалық және кәсіби жұмыстары бойынша дағдылар қалыптастырады.

6.2.20. Докторантура ББ бағдарламасын игеру мерзімі нормативті құжат бойынша 3 жыл. Егер мерзімінен бұрын докторант оқу бағдарламаның оқу және ғылыми құраушыларын орындап, мамандығы бойынша кешенді емтиханды сәтті тапсырып, философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесін іздену бойынша докторлық диссертациясын мерзімінен бұрын қорғаса, уақытынан бұрын философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор атағын алуға рұқсат етіледі.

6.3 Студентке орталықтандырылған оқыту, білім беру және бағалау

6.3.1. ОҚМУ-да білім алушы білім беру үрдісінің негізгі орталық фигурасы болып табылады.

Докторанттың өмірлік циклінің барлық кезеңдері құжаттар кешенімен реттелген. Докторанттар университетте сапа кепілі процедураларын жасауда және оны жүзеге асыруға белсенді қатысады.

6.3.2. Докторантурада оқыту үрдісін ұйымдастыру докторантураның жалпыға міндетті мемлекеттік стандарт талаптарына сай болуы керек және докторанттардың білім беру бағдарламасын игеруіне барынша қолайлы жағдай жасалуы тиіс. Докторанттардың өзінің білім беру траекториясын жеке жоспарлауына мүмкіншілік беріледі.

6.3.3. Жеке жұмыс жоспарын жасау және оқыту барысында білім беру бағдарламасын игеруде көмек көрсету мақсатында бітіруші кафедралары оқытушылары қатарынан эдвайзерлер тағайындалады.

6.3.4. Докторанттарға 1 оқу семестірі беріледі. Апта саны жұмыс жағдайына байланысты өзгеруі мүмкін, бірақ докторанттық орташа апталық жүктемесі 57 сағаттан аспауы тиіс, оған теориялық оқу, экспериментальды – зерттеу жұмыстары, сонымен қатар диссертацияны орындау (жоба, тәжірибе, қорытынды аттестация) жатады.

6.3.5. Докторантураның БББ-н игеру аудиториялық (контакті) және аудиториядан тыс (өз бетінше) жұмыс жасау түрінде орындалады.

6.3.6. Докторантура бағдарламасы бойынша оқу сабақтары белсенді шығармашылық формада (кейс-стади, іскерлік ойындар, тренингтер, диспуттар,

дөңгелек үстелдер, семинарлар және т.б.) заманауи білім беру технологияларын қолданып жүргізілуі тиіс.

6.3.7. Факультет /ЖМ және бітіруші кафедра докторанттың оқу процесіне қажетті әдістемелік қамтамасыз етуге жауапты.

Докторантураның әрбір мамандығына бітіруші кафедра ұжымы дайындайды:

-БББ элективті пәндер каталогын;

-пәннің оқу әдістемелік кешені (ПОӘК), құрамында жұмыс оқу бағдарламасы және силлабустары бар;

-әрбір пән (модуль) бойынша аудиториялық жұмысқа арналған материалдар: дәріс кешендері, бөлімдерге бөлінген семинарлық және лабораториялық сабақтардың жоспарлары, - онда аптасы, ағымдық аттестацияның қабылдау графигі, білім бағалаудың түрлері көрсетілген;

-докторанттардың өзіндік жұмысына арналған материалдар: тест тапсырмалары, өзіндік бақылау материалдары барлық пәндер (модульдер) үшін, ДӨЖ, ОДӨЖ тақырыптары үшін негізгі және қосымша әдебиеттер тізімі, оқу және ғылыми сұрақтар бойынша жеке кеңес өткізу графиктері;

-Білімді бақылауға арналған материалдар: жабаша бақылау тапсырмалары және тесттер, емтихандық билеттер, іскер ойындар, тренингтер, дискуссияға арналған тақырыптық сұрақтар, дөңгелек үстелдер схемалары.

-Іс-тәжірибеден өтуге арналған материалдар: тәжірбиенің жоспары және бағдарламасы, есеп құжаттарының түрлері;

-Ғылыми зерттеу және экспериментальді зерттеу жұмыстарын орындауға арналған материалдар (бағдарламалар, ғылыми семинарларының жұмыс жасау графиктері және т.б.).

Барлық әдістемелік нұсқаулар кафедраларда, факультеттердің/жоғары мектептердің әдістемелік комиссияларының отырыстарында қаралады және университеттің оқу-әдістемелік кеңесімен баспаға ұсынылады.

6.3.8. Білім алушылардың докторантураның білім беру бағдарламаларын игеруін ағымдағы аттестаттау білім алушылардың білім беру бағдарламасының оқу құраушысын меңгеру көлемі мен деңгейін бағалау, ғылыми-зерттеу/эксперименталды-зерттеу жұмысы бағдарламасын және кәсіптік іс-тәжірибелерді орындау мақсатында жүргізіледі.

6.3.9 Докторантура бағдарламасы бойынша білім алушылары анықтама-жол сілтемемен қамтамасыз етіледі, онда университеттің докторантура саласындағы академиялық саясаты, білім алушылардың құқықтары мен міндеттері, үлгерімді бағалау әдістемесі, қорытынды мемлекеттік аттестаттауға қойылатын талаптар көрсетіледі.

6.3.10 Докторантураның білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылары оқудың алғашқы 2 айы ішінде жеке жұмыс жоспарларын әзірлейді және бекітеді, олар келесі бөлімдерді қамтиды:

-ғылыми-зерттеу/эксперименталды-зерттеу жұмысының жеке жоспары;

- іс-тәжірибеден өту жоспары;

- негіздемесі мен құрылымы бар диссертация тақырыбы;

- диссертацияның орындалу жоспары;

- алыс шетелдердің танымал әлемдік ғылыми орталықтары мен жоғары оқу орындарында докторанттарға арналған ғылыми жарияланымдар мен тағылымдамалар жоспары

6.3.11 Білім алушының жеке оқу жоспары (ЖОЖ) білім беру бағдарламасының оқу құраушысын меңгеру үшін негіз болады. Докторанттың жеке оқу жоспарында оқытудың жеке траекториясы көрініс табады. Қажет болған жағдайда ЖОЖ жыл сайын нақтылануы мүмкін.

6.3.12 Білім алушының ғылыми-зерттеу/ эксперименталды-зерттеу жұмысының жеке жоспары (ҒЗЖЖЖ/ЭЗЖЖЖ) докторантураның білім беру бағдарламасын игерудің барлық кезеңіне жасалады. Ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмысының жоспарында диссертациялық зерттеудің тақырыбы, зерттеу бағыты, есеп мерзімі мен нысаны көрсетіледі. Докторанттың ғылыми-зерттеу/эксперименталды-зерттеу жұмысының жоспарын докторанттың кеңес беру комиссиясының барлық мүшелері бекітуі тиіс.

6.3.13 Білім алушының ғылыми жарияланымдары жоспарында жарияланымдардың үлгілік тақырыбы, жұмыстарды жариялау жоспарланып отырған ғылыми басылымдардың атаулары, жарияланымдармен жұмыс істеу мерзімі болуы тиіс. Білім алушының ғылыми тағылымдама жоспары мақсаты мен міндеттері, тағылымдама өткізу мерзімдері мен есептілік нысандары көрсетілген толық тағылымдама бағдарламасын қамтуы тиіс.

6.3.14 Докторантураның білім беру бағдарламаларының білім алушыларының жеке жұмыс жоспарлары факультет/жоғары мектеп кеңесінің отырысында қаралады, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру институтымен келісіледі және ғылыми жұмыс және инновация жөніндегі проректормен бекітіледі.

6.3.15 Білім алушының ЖОЖ-ға енгізілетін академиялық кредиттердің ең көп саны ағымдағы семестрге және оқу жылына арналған бағдарламаның оқу жұмыс жоспарымен белгіленген академиялық кредиттер санына сәйкес келуі тиіс.

6.3.16 Білім алушылар өздерінің жеке оқу жоспарларын құрастыруға және білім беру бағдарламасының жұмыс оқу жоспарының талаптарына сәйкес оқу курсына толық меңгеруіне жауап береді.

6.3.17 Білім алушылардың оқу пәндерін жазғы семестр бойы, ұзақтығы 6 аптаға дейін, академиялық қарыздарын жою, академиялық демалыстан қайтқанда немесе басқа ЖОО ауысқанда оқу жоспарындағы айырмашылықты жою мақсатында немесе өзінің жеке оқу жоспарына түзетулер енгізу үшін меңгеруіне жол беріледі. Талап етілген академиялық кредиттерді жазғы семестр мерзімінде игеру үшін білім алушы жазғы семестр басталғанға дейін 3 күннен кешіктірмей 9 кредиттен артық емес мерзімге тіркелуі тиіс.

6.3.18 Жазғы семестрде оқу ақылы негізде жүзеге асырылады, мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алушылардың академиялық демалыста болуына байланысты пайда болған академиялық қарыздары есептелмейді.

6.3.19 Отандық және шетелдік білім беру және ғылым ұйымдарында теориялық оқыту бойынша кредиттерді меңгерген докторантураның білім алушыларына бекітілген оқу жоспарына сәйкес пәндер бойынша кредиттер есептеледі. Әрбір нақты жағдайда кредиттердің баламалылығы туралы мәселені кафедра ЖООКБИ-мен бірлесіп қарайды. Білім алушы шетелдік ЖОО-да игерілген пәндерді көрсете отырып, алған кредиттердің саны мен бағаларымен транскрипт ұсынады.

6.3.20 Докторанттардың жеке жұмыс жоспарларын уақытылы бекітуге олардың ғылыми кеңесшілері мен бітіруші кафедра меңгерушілері жауап береді.

6.3.21 Докторанттарды даярлауды жүзеге асыратын бітіруші кафедралар жаңа теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерді зерттеу мақсатында білім алушылардың зерттеу жұмыстарын ұйымдастыруы тиіс.

6.3.22 Докторантурада білім алушылардың ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмыстарын жоспарлау семестр бойынша білім беру бағдарламаларының жұмыс оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады. Әрбір академиялық кезеңнің соңында білім алушылар ғылыми кеңесшінің қатысуымен бітіруші кафедраның отырысында/ ғылыми-әдістемелік семинарында жүргізілген зерттеу жұмыстарының нәтижелерін таныстырады.

6.3.23 Докторантурада білім алушылардың ғылыми-зерттеу/эксперименталдық-зерттеу жұмыстарына мыналар кіреді:

- диссертация тақырыбы бойынша зерттеу жұмыстарын орындау;
- диссертация тақырыбы бойынша ғылыми жарияланымдар дайындау;
- шетелдік ғылыми тағылымдамадан өту.

6.3.24 Докторлық диссертациялардың құрылымы мен мазмұнына қойылатын талаптар университеттің тиісті нормативтік құжаттарымен анықталады. Докторлық диссертациялар қорғалғанға дейін мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптаманың ұлттық орталығында плагиаттың болуына міндетті тексеруден өтеді.

6.3.25 ДҒЗЖ (ДЭЗЖ) шеңберінде инновациялық технологиялармен және өндірістің жаңа түрлерімен танысу үшін докторанттар міндетті түрде ғылыми ұйымдарда және/немесе тиісті саладағы немесе қызмет салаларының ұйымдарында, оның ішінде шетелде ғылыми тағылымдамадан өтуі тиіс.

6.3.26 Білім алушы бітіруші кафедра отырысында ғылыми/шетелдік тағылымдаманың қорытындысы туралы есеп береді.

6.3.27 Философия ғылымдары докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесін алу үшін диссертацияның негізгі ғылыми нәтижелері диссертация қорғалғанға дейін диссертация тақырыбы бойынша кемінде 7 (жеті) жарияланымда, оның ішінде:

- 3 (үш) мақаладан кем емес-уәкілетті орган бекітетін ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялау үшін ұсынылатын ғылыми басылымдар тізбесіне енгізілген ғылыми басылымдарда;

- 1 (бір) мақала - халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда;

- 3 (үш) - халықаралық конференция материалдарында немесе тезистерінде, оның ішінде 1 (бір) - шетелдік конференция материалдарында жариялау қажет.

6.3.28 Докторанттардың ғылыми/ әдістемелік басылымдарында қорғауға шығарылатын диссертациялық (жобалық) жұмыстардың негізгі ережелері ұсынылуы тиіс.

6.3.29 Докторанттардың ғылыми-зерттеу /Эксперименталды-зерттеу жұмыстарының нәтижелерін аттестаттау университеттің бекітілген процедураларына сәйкес жүзеге асырылады (ОҚМУ СМЖ 7.28-2013 магистранттар мен докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу).

6.3.30 Докторантура білім алушыларының іс-тәжірибесі жоғары білікті мамандарды кәсіби даярлаудың маңызды компонентін құрайды. Іс-тәжірибе іс-тәжірибенің базасы болып табылатын ұйымдарда – кәсіпорындарда, жоғары оқу орындарында, ғылыми-зерттеу институттарында, мекемелерде, ұйымдарда және т. б. өткізіледі.

6.3.31 PhD докторантураның ғылыми-педагогикалық бағыты бойынша білім беру бағдарламасы іс-тәжірибенің зерттеу және педагогикалық түрлерін, бейіндік докторантураны– өндірістік іс-тәжірибені қамтиды.

6.3.32 Зерттеу іс-тәжірибесі отандық және шетелдік ғылымның жаңа теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктерін зерттеу, сондай-ақ ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерін қолданудың іс-тәжірибелік дағдыларын бекіту, диссертациялық зерттеуде деректерді өңдеу және интерпретациялау мақсатында жүргізіледі.

6.3.33 Педагогикалық іс-тәжірибе жоғары білім беру жүйесінде оқыту әдістемесі саласында жаңа білім, білік және іс-тәжірибелік дағдыларды алу мақсатында жүргізіледі. Педагогикалық іс-тәжірибе теориялық оқыту кезеңінде оқу процесінен үзбей өткізіледі. Педагогикалық іс-тәжірибе кезінде докторанттар бакалавриат пен магистратурада сабақ өткізуге тартылуы мүмкін.

6.3.34 Кәсіби (өндірістік) тәжірибе оқыту процесінде алынған теориялық білімді бекіту және қажетті кәсіби дағдылар мен құзыреттілікті қалыптастыру, сондай-ақ озық тәжірибені игеру мақсатында жүргізіледі.

6.3.35 Зерттеу және кәсіби (өндірістік) іс-тәжірибенің мазмұны білім алушының диссертациялық зерттеу тақырыбымен анықталады.

6.3.36 Докторантураның білім беру бағдарламасының білім алушының іс-тәжірибесі бекітілген академиялық күнтізбеге сәйкес тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында белгіленген көлемде өткізіледі.

6.3.37 Білім алушылардың зерттеу және кәсіби (өндірістік) тәжірибелерін өткізу ұйымдардың, кәсіпорындардың, мекемелердің және ғылыми-зерттеу ұйымдарының базасында келісім-шарт негізінде жүзеге асырылады.

6.3.38 Педагогикалық тәжірибені өткізу ОҚМУ-нің бітіруші кафедрасының базасында жүзеге асырылады.

6.3.39 Іс-тәжірибеге оқу-әдістемелік басшылықты және оның орындалу сапасын бақылауды докторанттар даярлайтын шығарушы кафедра жүзеге асырады.

6.3.40 Бітіртуші кафедра практиканттардың әр түрлі іс-тәжірибелердің мақсаттары мен міндеттерімен танысудан тұратын дайындық сабақтарын өткізеді, сондай-ақ іс-тәжірибеге тапсырмалар береді, іс-тәжірибе бағдарламаларын әзірлеуге талаптар, іс-тәжірибе нәтижелерін өңдеу және ресімдеу ережелері, іс-тәжірибе күнделігін толтыру, іс-тәжірибе бойынша есепті қорғау процедурасымен таныстырады және т. б.

6.3.41 Бітіруші кафедралар докторантура іс-тәжірибесінің бағдарламасын әзірлейді, оларды ЖООКБИ директоры бекітеді және практиканттарды қажетті оқу-әдістемелік құжаттамамен қамтамасыз етеді.

6.3.42 Іс-тәжірибе жетекшісі мен өтетін база ректордың бұйрығымен тағайындалады. Бекітілген іс-тәжірибе жетекшісі іс-тәжірибе басталғанға дейін қажетті құжаттарды дайындауды ұйымдастырады, іс-тәжірибе консультациясын жүзеге асырады, іс-тәжірибе есептерін қарайды, олардың жұмысы туралы пікірлер береді.

6.3.43 Білім алушылардың педагогикалық, зерттеу және өндірістік іс-тәжірибе бойынша есептері іс-тәжірибеден өту барысында жиналған, талданған және жүйеленген материалды қамтуы тиіс. Білім алушылардың есептері бітіруші кафедралардың ғылыми семинарларында тыңдалады және бекітіледі.

6.3.44 Докторантураның білім беру бағдарламаларының білім алушыларын аралық және қорытынды аттестаттау білім алушылардың білім беру бағдарламаларының оқу және ғылыми компонентін меңгеру көлемі мен деңгейін, қажетті іскерлікті, дағдыларды және құзыреттілікті қалыптастыру дәрежесін, сондай-ақ білім беру бағдарламалары түлектерінің философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесін ізденушілерге қойылатын талаптарға сәйкестігін бағалау мақсатында жүргізіледі.

6.3.45 Аралық аттестаттау шеңберінде докторантураның білім беру бағдарламаларының білім алушыларының оқу жетістіктерін бағалау жоғары оқу орындарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгі ережелерімен анықталатын бақылаудың және аттестаттаудың әртүрлі нысандарын пайдалана отырып жүргізіледі.

6.3.46 Емтихандарды дайындау және ұйымдастыру жұмысы, емтихандарды өткізуге қойылатын талаптар "үлгерімді ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау үдерісін басқару" ОҚМУ СМЖ - де регламенттеледі.

6.3.47 Емтихан әрбір пән бойынша білім алушының семестрдегі жұмысын бағалау, білім алушылардың теориялық білімдерін меңгеру дәрежесін, шығармашылық ойлауды дамыту дәрежесін, өзіндік жұмыс дағдыларын, алған білімдерін синтездеуді және оларды іс-тәжірибеде қолдануды анықтау үшін өткізіледі.

6.3.48 Емтихан кестесін тіркеуші офис жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру институтымен бірлесіп жасайды, оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор бекітеді. Емтихан кестесі білім алушының жеке оқу жоспарына сәйкес жасалады және емтихан сессиясы басталғанға дейін 1 ай бұрын докторанттардың назарына жеткізіледі.

6.3.49 Емтихан сұрақтарының мазмұнын оқу пәнінің бекітілген бағдарламасына сәйкес тиісті курсты оқитын оқытушы анықтайды. Емтихан сұрақтарын құрастыру кезінде оқытушы оқу нәтижелерін тексеру мүмкіндігін ескереді. Емтихан сұрақтары, әдетте, өзекті мәселені қамтиды және білім алушыдан оны шешу кезінде шығармашылық көзқарасты талап етеді.

6.3.50 Емтихандардың келесі түрлері қолданылады: ауызша, жазбаша, шығармашылық, кейстік.

6.3.51 Докторантураның білім беру бағдарламаларының білім алушылардың қорытынды аттестаттау академиялық күнтізбесінде және білім беру бағдарламаларының оқу жоспарында қарастырылған мерзімде кешенді емтихан тапсыру және диссертацияны қорғау түрінде жүзеге асырылады.

6.3.52 Докторлық диссертацияларды қорғау-ізденуші жүргізген ғылыми / эксперименттік зерттеулердің докторанттың біліктілік бітіру жұмыстарына қойылатын талаптарға сәйкестігін мемлекеттік бақылау нысаны. Диссертациялық жұмыс ізденушінің зерттелетін саладағы терең білімдерінің, теориялық ойлау дағдыларының қалыптасуының, гипотезаны қалыптастыру және ақпарат жинауды жүзеге асыру қабілетінің куәсі болуы тиіс. Ізденушінің зерттеу қызметін бағалау бірқатар объективті критерийлердің жиынтығы бойынша жүзеге асырылады: ғылыми эрудиция, кәсіпқойлық, ғылыми жұмыстардың теориялық және қолданбалы маңыздылығы.

6.3.53 Философия докторларын (PhD) (бейіні бойынша доктор) даярлау бойынша білім беру процесінің аяқталуының негізгі критерийі докторанттың кемінде 180 академиялық кредитін, оның ішінде іс-тәжірибе және ғылыми қызметтің барлық түрлерін игеруі болып табылады.

6.3.54 Докторанттардың шағымдарын университеттің жоғары басшылығымен қарастыру:

- ректордың докторанттармен тұрақты кездесуі кезінде;
- университет ректорының ашық жеке блогының қызмет етуі;
- емтихан сессиясы кезінде апелляциялық комиссия арқылы;
- докторанттардың университет басшылығына қабылдау күндері мен сағаттарында өтініштері арқылы.

Анонимді сұрау нәтижесінде және университет басшылығымен кездесу кезінде алынған докторанттардың шағымдары мен талаптары міндетті түрде тіркеледі, ал ақпарат университеттің әр түрлі деңгейлерінде (эдвайзерлер – кафедра – деканат/ЖМ – проректор - ректор) талданады, одан кейін тиісті шешімдер қабылданады.

6.4 Студенттерді қабылдау, үлгерім, біліктіліктерді тану және сертификаттау

6.4.1 Университет талантты және білікті докторанттар контингентін қалыптастыруда мақсатты әрі жүйелі жұмыстар жүргізеді.

6.4.2 Докторанттар қатарына қосылуды университет қабылдау комиссиясы жүзеге асырады.

Докторанттураға үміткерлерді қабылдану үшін қабылдау комиссиясы құрылады, төрағасы ретінде университет ректоры тағайындалынады. Комиссия

құрамына проректор, факультет деканы және қоғамдық ұйымдардың басшылары кіреді.

6.4.3 Докторантураға "магистр" дәрежесі бар және еңбек өтілі 1 жылдан кем емес тұлғалар қабылданады.

Докторантураға түсетін үміткерлер шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттілігіне (стандарттары) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификаттарды көрсетуі тиіс:

ағылшын тілі: TOEFL ITP - 460 баллдан кем емес,
TOEFL IBT - 87 баллдан кем емес ,
TOEFL – 560 баллдан кем емес,
IELTS - 5.5 кем емес;
неміс тілі: DSH, Niveau C1/деңгей C1,
Niveau C1/деңгей C1;
француз тілі: TFI –B1 деңгейінен кем емес,
DELF - B2 деңгейі,
DALF - C1 деңгейі,,
TCF – 400 баллдан кем емес.

6.4.4 Докторантураға түсетін Қазақстан Республикасының азаматтары және азаматтығы жоқ үміткерлер докторантураның білім беру бағдарламаларының тобы бойынша түсу емтиханын тек оқуға түсетін ЖОО-да тапсырады.

Шетелдіктерді магистратура, докторантура және резидентураға қабылдау ақылы негізде жүзеге асырылады Мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес шетелдіктердің конкурстық негізде тегін жоғары оқу орнынан кейінгі білім алуы Қазақстан Республикасының халықаралық келісімшарттармен анықталады.

Шетелдік азаматтарды жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша ақылы негізде қабылдау күнтізбелік жыл ішінде университеттің академиялық күнтізбесі бойынша жүзеге асырылады.

6.4.5 Докторантураға түсу емтихандар мезгілінде білім беру бағдарламаларының тобы бойынша емтихан комиссиялары құрылады. Білім беру бағдарламаларының тобы бойынша емтихан комиссиялары доктор немесе ғылым кандидаты ғылыми дәрежесі немесе сәйкес бейіні бойынша (PhD) философия докторы дәрежесі бар университеттің профессор-оқытушылар құрамы, университет қызмткерлерінен жасақталады.

Емтихандардан өтпей қалған жағдайда, қайтадан тапсыруға болмайды.

6.4.6 Бірыңғай талапты сақтау мақсатында және даулы сұрақтарды шешу мақсатында апелляциялық комиссия құрылады. Апелляциялық комиссия әрбір үміткердің өтініштерін жеке дара қарайды.

6.4.7 Үміткерлердің ішінен ең жоғары балл жинау сатысы бойынша 100 баллдық жүйе негізінде екі пәннен кемінде 150 балл жинағандар мемлекеттік білім алуға жіберіледі.

Докторанттар санына қабылдауды докторантураның білім беру бағдарламалары топтары бойынша түсу емтиханының нәтижесі және шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттілігіне (стандарттары) сәйкес шет тілін

меңгергенін растайтын халықаралық сертификат негізінде қабылдау комиссиясымен жүзеге асырады.

6.4.8 Университетке түскен докторанттар білім беру бағдарламаларының сәйкес тобынан өзбетінше білім беру бағдарламасын таңдайды.

6.4.9 Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша философия докторларын (PhD) мақсатты оқытуға қабылдау конкурстық негізде жүзеге асырылады.

6.4.10 PhD докторантураға кадрларды дайындау жұмыстары магистратураның білім бағдарламалық негізінде жүзеге асырылады, ал профильді докторантура бағыты, сонымен қатар DBA бағдарламасыда магистратура базасында немесе жоғары арнайы білім беру жүйесінің профильді магистратура деңгейіне теңестірілген түрінде болады.

Докторантура профильді білім беру бағдарламасының магистратуралық білім алу жүйесінің сәйкестігі автоматты түрде белгіленген, ал пәнаралық реквизиттердің сәйкессіздігі орын алған жағдайда қайта қарау мен игеру іс-шаралары қарастырылған.

Негізгі реквизиттердің тізімі мен мерзімі және оларды игеру жұмыстарын университеттің жеке қарауында болады. Реквизиттер ақылы түрде игеріледі.

Бейінді магистратураны бітірген үміткер PhD докторантураға тапсыру үшін ғылыми-педагогикалық магистратураның білім беру бағдарламасы реквизиті тағайындалынады.

6.4.11 М.Әуезов атындағы ОҚМУ-да докторанттың құқығы мен міндеттері, Қазақстан Республикасының заңдарының «Білім алу туралы», «Ғылым туралы», ҚР БҒМ нормативті акттары, докторанттармен магистранттардың жол сілтеме бұйрықтары, оқу орнының корпоративті этикалық кодекстерімен анықталынады.

6.4.12 Докторанттар жеке жұмыс жоспарында көрсетілген барлық жұмыстарды сапалы әрі уақытылы өткізуге міндетті.

6.4.13 Докторанттың міндеттері:

- жеке жұмыс жоспарда көрсетілген барлық жұмыстардың соңында, уақытылы жазбаша түрде мәліметтерді тапсыруға;
- ғылыми жетекші немесе кеңесшілерден берген ескертпелерін және нұсқауларын жазбаша жүргізуге;
- тапсырылатын есептерді мерзімінде орындауға (ғылыми-зерттеу және оқу жұмыстарының есебі, экспериментальды-зерттеу жұмыстарының есебі және шетелдік тәжірбелік жұмыс есептері т.б.);
- факультет/жоғары мектеп деңгейінде өтетін ғылыми-әдістемелік семинарларға қатысуға;
- зерттеу жұмыстарының нақтылық жағдайын Европалық кодекс (The European Code of Conduct for Research Integrity) негізінде сақтауға;
- әкімшілік бөлімдерге тегі, тұрғылықты мекен-жайы және байланыс мәліметтері ауысқан жағдайда дер кезінде жеткізуге;
- мәселе туындаған жағдайда тез арада ғылыми кеңесшілер мен эдвайзерлермен оны шешуге және шешу барысында алғырлық танытуға;
- белгіленген уақыт мерзімінде докторлық диссертацияны жазып, аяқтау.

6.4.14 Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқитын докторанттар, өз кезегінде келісімшарт түзуге міндетті және шарттарды орындауға міндетті. Келісімшартқа сай, докторант педагогикалық мамандық бойынша оқитын болса, оқу үрдісі біткеннен кейін мемлекеттік ұйымдарда 3 жыл жұмыс істеуге міндетті.

Басқа мамандық бойынша докторантураны бітірген докторанттар мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша кез келген оқу орнында 3 жыл істеуге міндетті.

6.4.15 Докторанттар кафедра жетекшісімен ғылыми жетекшіні, кеңесшіні таңдауға және басқада сұрақтардың жауабын шешуде бірге жұмыс жасауға міндетті.

6.4.16 Докторантпен оның ғылыми жетекшісінің арасында даулы жағдай туындағанда, докторант даулы сұрақтарды шешіп беру үшін комиссияға өтінім жасауға құқығы бар. Мүмкіншілік болмаған жағдайда факультет советі ғылыми жетекшіні айыру және басқа жетекші дайындауға шешім шығарады.

6.4.17 Докторлық білім беру бағдарлама аясында пайда болған барлық даулы сұрақтар Қазақстан Республикасының бекітілген заңдылықтар негізінде шешіледі.

6.4.18 Негізгі Ережелерде қарастырылмаған, М.Әуезов атындағы ОҚМУ докторантының өзге құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілермен реттеледі.

6.4.19 Докторантура бойынша білім алу бағдарламасы тек күндізгі оқу формасы аясында жүзеге асырылады. Докторантурада оқу жылы академиялық мерзімдерден (семестр), осы мерзім арасында теориялық және ғылыми-зерттеу жұмыстары, аралық және қорытынды аттестация, іс-тәжірибе мен демалыс кезіндегі аттестация. Бір академиялық мерзімнің ұзақтығы 15 аптаны құрайды. Академиялық және қорытынды мерзімдердің уақытысын, практика және демалыс, сонымен қатар іс-шаралық мерзімдердің уақыты оқу жылының докторанттардың академиялық күнтізбесінде белгіленіп тұрады. Оқу жылындағы демалыс ұзақтығы 7 аптадан аспайды.

6.4.20 Докторанттардың академиялық күнтізбесі ЖООКБИ базасында әзірленіп, М.Әуезов атындағы ОҚМУ оқу кеңесінің төрағасы бекітіп, оқу жылының басталуына 1 ай қалғанда ЖООКБИ қызметкерлеріне тапсырылады.

6.4.21 Докторанттардың оқу процесі кезінде академиялық және бақылау мерзімінде аудиторлық жұмыстарының ұзақтығын, уақытын сондай-ақ іс-тәжірибелік мерзімдері арнайы күнтізбемен жоспарланып, оқу-оқу-әдістемелік проректордың ұйғарымымен бекітіледі.

Оқу сабақтары, педагогикалық тәжірибе, аралық және қорытынды аттестаттау күнкестесін дайындау факультет диспетчерлері және ЖООКБИ мамандары дайындайды, сонымен қатар аталған мерзімнің басталуына 2 апталық уақыт қалғанға дейін білім алушылар мен профессор –оқытушы құрамына жеткізуге жауапты. Сабақтар кестесін уақытылы бекітуге ЖООКБИ директоры жауапты болып табылады.

6.4.22 Докторанттардың оқу үлгерімі және жеке жұмыс жоспары бойынша дамуы жайындағы ақпараттардың жиынтығы ЖООАЖ автоматтандырылған жүйесінде тіркелінеді.

6.4.23 Академиялық оқу үлгерім аттестациясының түрлеріне шектік бақылау, негізгі бақылау, аралық аттестаттау және қорытынды аттестаттау.

6.4.24 Докторанттардың оқу үлгерімін ағымдық бақылау- пәннің оқу бағдарламасына сай оқытушының сабақта жүргізетін докторанттың оқу жетістіктерін жүйелі тексеру.

6.4.25 Шектік бақылау - докторанттардың академиялық мерзімінің ортасы мен соңғы кезеңдеріндегі оқу үлгерімінің жетістігін тексерумен және аттестациялық ведомость нәтижелері сол пән бойынша үлгерімін айқындайды.

Докторанттардың білім деңгейін, бағалау мерзімі, бағалау критерий, әдісі және өткізу формасы пән бойынша силлабуста көрсетіледі.

6.4.26 Аралық аттестация (қорытынды бақылау) докторанттардың оқу үлгерімі - пән бойынша өтілген білім деңгейін бағалау пән аяқталғаннан кейін емтихан түрінде тексеру.

6.4.27 Докторанттардың оқу жұмысының аттестациялануы келесідей негізде жүргізіледі:

- оқу үрдісі кезінде теориялық курс бойынша академиялық кредит сандарын толық ала алмаған докторанттар, жалпыміндеттегі мемлекеттік стандарт білім берудің мамандық және оқу жоспарының бағдарламасына сәйкес, өтпеген пәндерден қайтадан ақылы түрде өтеді;

- қорытынды бағалау докторанттардың білім алу барысындағы аралық аттестация мен емтихандардың нәтижелерінің қосындысы анықтайды;

- егер докторант аралық аттестация кезінде пәндер бойынша кредиттерді ала алмаған болса, онда ақылы түрде алуға құқығы бар.

6.4.28 Қорытынды бақылаудың мерзімі, емтихан сессиясы және емтихан сандары академиялық күнтізбе мен білім беру бағдарламасының оқу жоспарына сәйкес бекітіледі. Емтихандарды ұйымдастыру және өткізу ЖООКБИ жүктеледі.

6.4.29 Докторанттардың академиялық үлгерімін аттестаттау ЖОО-ның Академиялық саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

6.4.30 Білім алушылар арасында GPA балына ауыстырғанда толық жинай алмағандар сол курсты қайта оқуға қалдырылады. Курсты қайта оқуға қалғандар алдын қабылданған жеке жұмыс жоспарына сәйкес немесе жаңадан түзу арқылы тағайындалған режимде жалғастырылады.

6.4.31 Білім алушылар арасында ауыстыру балына балы жетпегендер және оқудың келесі курсына өтпегендер, академиялық қарызы барлар сол пәндерді қайтадан ақылы түрде оқуға қалдырылады.

6.4.32 Білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылар - қайталама оқу курсына қалдырылған мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алушылар оқу грантын жоғалтып, ақылы негізде білім алуды жалғастырады.

6.4.33 Мемлекеттік грант негізінде оқып жатқан білім алушылар ауыстыру балы немесе академиялық қарызы барлар, мемлекеттік гранттан айрылмайды, тек ақылы түрде сол пәндерді оқып, емтихандар тапсырады.

6.4.34 Ис-тәжірибеден өту нәтижелерін бағалау теориялық оқудың бағасына сәйкестендіріліп, GPA жалпы есебіне ескеріледі және келесі курсқа көшірілуі қарастырылады.

6.4.35 Ис-тәжірибелік практиканың қорытынды бағасының нәтижесі практиканттың есебін қорғауға, практика жетекшісінің пікіріне және практиканттың кәсіби мінездемесіне байланысты болады.

6.4.36 Докторлық бағдарламалар білімалушыларының ғылыми-зерттеу/Эксперименталды-зерттеу жұмыстарына ағымдағы бақылауды докторанттардың кеңес беру комиссиялары жүзеге асырады. Ағымдағы бақылау бағасын қою үшін ҒЗЖ/ЭИР нәтижелері әр семестрдің соңында есеп түрінде рәсімделеді. Баға ведомосқа қойылады. Нақты академиялық кезеңде ҒЗЖ/ЭИР орындауға бөлінген кредиттер саны білім беру бағдарламасының оқу жұмыс жоспарымен анықталады.

6.4.37 Ағымдағы бақылау бойынша баға қою кезінде білім алушылардың ғылыми кеңесшілері мен кеңес беру комиссиялары келесі параметрлерді бағалайды:

а) тәжірибелік-экспериментті кжұмыстың сапасы; б) ғылыми / әдістемелік семинарларда сөз сөйлеу саны мен сапасы; в) ҒЗЖ/ЭИР тақырыбы бойынша ғылыми / әдістемелік жарияланымдардың саны мен сапасы.

6.4.38 Докторанттар ЖЖБИ-ға әрбір семестрлік ҒЗЖ/ЭИР туралы есептің бір көшірмесінен, сондай-ақ кеңес беру комиссиясының мүшелері мен факультет/жоғары мектеп деканы растаған оқу және ғылыми жұмыс туралы жылдық есептерді ұсынады.

6.4.39 Докторантурада білім алушылардың ғылыми-зерттеу/эксперименталдық-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру жоғары білікті ғылыми-педагогикалық кадрлармен, қажетті зертханалық-зерттеу және ғылыми-әдістемелік базалармен қамтамасыз етілген бітіруші кафедраларда жүзеге асырылады. білім алушылардың комиссиясы келесі параметрлерді бағалайды:

6.4.40 Пәнаралық сипатқа ие білім алушылардың ғылыми-зерттеу/Эксперименталды-зерттеу жұмысы екі немесе одан да көп факультет немесе кафедра базасында, ИРЛИП, САПА зертханаларында жүзеге асырылуы мүмкін.

6.4.41 Докторантурада білім алушылардың ғылыми-зерттеу/Эксперименталды-зерттеу жұмысы бекітілген жеке жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады. Бітіруші кафедралар докторанттардың диссертациялық зерттеу тақырыптарының кафедра мен факультеттің ғылыми-зерттеу қызметінің бағыттарына сәйкестігін қамтамасыз етуі және докторантураның білім беру бағдарламаларының білім алушыларды университеттің бітіруші кафедралары мен ҒЗИ орындайтын ғылымиж обаларға қатыстыруы тиіс.

6.4.42 Докторанттардың ғылыми кеңесшілері білім алушылардың зерттеу жұмыстарын жүргізу үшін барлық қажетті жағдайлар жасауы тиіс(қажетті дереккөздер мен ресурстарға қолжеткізуді қамтамасыз ету; білім беру үрдісінде көмек көрсету және кеңес беру.

6.4.43 Докторанттың ғылыми кеңес берушісі білім алушының аяқталған диссертациялық зерттеулеріне объективті баға беруі және оны диссертацияны көпшілік алдында қорғау рәсіміне дайындауы тиіс.

6.4.44 Декандар, кафедра меңгерушілері, докторанттардың ғылыми консультанттары бағдарламалардың сапасы мен нәтижелілігіне, сондай-ақ білім алушылардың ғылыми тағылымдамалар, зерттеу және кәсіби практикалары базаларын барабар іріктеуге жауап береді.

6.4.45 Білім алушыларды қорытынды аттестаттау – докторанттың ғылыми-теориялық және зерттеу-талдау деңгейін, қалыптасқан кәсіби және басқару құзыреттілігін, кәсіби міндеттерді өз бетінше орындауға дайындығын және оның дайындығының кәсіби стандарт пен білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкестігін анықтауға бағытталған докторанттың оқу жетістіктерін мемлекеттік бақылау нысаны.

6.4.46 Білім алушыларды қорытынды аттестаттау академиялық күнтізбеде және білім беру бағдарламаларының оқу жұмыс жоспарларында қарастырылған мерзімде өткізіледі және оған диссертацияны жазу және қорғау кіреді.

6.4.47 Докторлық диссертацияны қорғауға жіберу кафедра меңгерушісі қолы қойылған, докторлық диссертацияны қорғауға ұсыну туралы кафедра мәжілісі қаулысының көшірмесі негізінде ЖОО басшысының бұйрығымен рәсімделеді.

6.4.48 Докторанттардың диссертациялық жұмыстарын қорғауды жалпы ұйымдастыру мен бақылауды, сондай-ақ диссертациялық кеңестердің жұмысына мониторингісін ЖООКБИ жүзеге асырады.

6.4.49 Докторлық диссертацияларды қорғау құрамын білім беру саласындағы уәкілетті орган бекітетін диссертациялық кеңестердің отырысында жүзеге асырылады.

6.4.50 Философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесін алу үшін диссертациялық жұмыстар бітіруші кафедрада алдын ала қорғалудан және Мемлекеттік ғылыми-техникалық экспертизаның ұлттық орталығында (МҒТЭҰО) плагиатқа тексеруден өтуі тиіс.

6.4.51 Докторлық диссертацияны қорғау мына құжаттардың болуымен жүзеге асырылады:

- отандық және шетелдік ғылыми кеңесшілердің оң пікірлері;
- кафедра кеңейтілген жиналысының оң қорытындысы;
- 7-ден кем емес ғылыми жарияланым, соның ішінде ҚР БҒМ БҒСБК ұсынған ғылыми басылымдарда диссертация тақырыбы бойынша 3 жарияланым, нөлдік емес импакт-факторы бар халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда 1 жарияланым, халықаралық ғылыми конференциялардың материалдарында 3 жарияланым, соның ішінде шетелдік конференциялардың материалдарында 1 жарияланым;

Рецензияланатын халықаралық ғылыми журналдардағы мақалалар даярлану бағытына байланысты ескеріледі, атап айтқанда:

Жараталыстану ғылымдары, Техника ғылымдары және технологиялар, мамандықтары тобы бойынша Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection, Clarivate Analytics ақпараттық компаниясының деректер базасында

нөлдік емес импакт-факторға ие немесе Scopus , Pubmed , zbMath, MathScinet , Agris, Georef, Astrophysical journal деректер базасына кіретін басылымдарда;

2) қалған мамандықтар тобы үшін Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection, Clarivate Analytics) ақпараттық компаниясының деректер базасында нөлдік емес импакт-факторға ие немесе индекстелетін немесе Scopus, JSTORE деректер базасына кіретін басылымдарда.

- диссертациялық жұмыстың жан-жақты сипаттамасы мен философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесін беру мүмкіндігі туралы дәлелденген қорытындысы бар 2 ресми рецензенттің екі пікірі.

- диссертацияны плагиатқа тексерілгендігі туралы МҒТЭҰО-нан анықтамалар

6.4.52 Докторлық диссертацияны қорғау бейнежазумен қамтамасыз етіледі және стенограммамен рәсімделеді. Диссертациялық Кеңес докторантқа тиісті мамандық бойынша философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесін беру үшін Комитет алдында өтініш беру туралы немесе осы дәрежені беруден бас тарту туралы шешім қабылдау үшін жасырын дауыс беруді өткізеді.

6.4.53 Философия докторы немесе бейіні бойынша доктор дәрежесін беру туралы оң шешім қабылданған жағдайда диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысы аттестациялық іс-қағаз жасайды, ол диссертациялық кеңесте докторлық диссертацияны қорғағаннан кейін 30 күнтізбелік күн ішінде ҚР БҒМ БҒСБК-не ұсынылуы тиіс.

6.4.54 Докторанттар диссертацияны сәтті қорғағаннан кейін 5 жұмыс күні ішінде Мемлекеттік ғылыми-техникалық экспертизаның ұлттық орталығына (МҒТЭҰО) диссертацияның 1 данасын түптелмеген түрде және микрофильмдеу және мемлекеттік тіркеу үшін диссертацияның есептік карточкасының 2 данасын ұсынуы тиіс.

6.4.55 Докторанттардың аттестациялық істерін қарау мерзімі ҚР БҒМ БҒСБК-де тіркелген күннен бастап 4 (төрт) айды құрайды. Докторанттардың аттестаттау істері құжаттары болмаған немесе олар белгіленген талаптарға сәйкес келмеген жағдайда, қарау тиісті құжаттар ұсынылғанға дейін тоқтатыла тұрады.

6.4.56 Диссертациялардың ғылыми дәрежелер беру Ережелерінің талаптарына сәйкестігі тиісті мамандықтар топтары бойынша Сараптамалық кеңестің қорытындысы негізінде ҚР БҒМ БҒСБК белгіленеді, Сараптамалық кеңестің қорытындысы негізінде докторантқа дәреже беру/бас тарту туралы шешім қабылдайды және тиісті бұйрық шығарады.

6.4.57 Философия докторы немесе бейіні бойынша доктор дәрежесі берілген тұлғаларға мемлекеттік үлгідегі дипломдар беріледі.

6.4.58 Бейіндік докторантураның түлегі педагогикалық бейіндегі пәндер циклін игерген және педагогикалық практикадан өткен жағдайда ғана ғылыми және педагогикалық қызметпен айналыса алады. Бұл цикл қосымша академиялық кезең ішінде меңгеріледі (Егер білім беру бағдарламасында қарастырылмаса), оның аяқталуы бойынша оған негізгі дипломға тиісті куәлік беріледі.

6.4.59 Докторантураның білім беру бағдарламасын теориялық оқытудың толық курсы мен меңгерген, бірақ ғылыми компонентті орындамаған докторантқа ғылыми компоненттердің академиялық кредиттерін қайта меңгеруге және кейінгі жылдары диссертацияны ақылы негізде қорғауға мүмкіндік беріледі.

Докторантураның білім беру бағдарламасын теориялық оқытудың толық курсы мен меңгерген, ғылыми компонентті орындаған, бірақ докторлық диссертацияны (жобаны) қорғамаған докторантқа оқу нәтижелері мен академиялық кредиттер беріледі және кейінгі жылдары ақылы негізде диссертацияны қорғау мүмкіндігі беріледі.

6.5 Оқытушылық құрам

6.5.1 Кадр саясатының негізгі мақсаты қызметкерлерді тарта отырып, университеттің стратегиясын жүзеге асыру болып табылады. Стратегиялық менеджменттің қағидаттары мен персоналының дамуы, біліктілігін арттыру және қайта даярлаудың жаңа әдістері мен жүйелері, персоналды дамыту, бүкіл персоналды басқару жүйесінің жұмыс істеуі үшін нормативтік және әдістемелі материалдарды әзірлеу жүзеге асырылуда.

6.5.2 Университет университет қызметкерлерінің моральдық және материалдық ынталандыру жүйесін қолданады. Еңбек жағдайларын жақсарту және шығармашылық қызметке және мансаптық өсуге қолайлы жағдайлар жасау бойынша шаралар қабылдануда.

6.5.3 ОҚМУ-дың Корпоративтік этика кодексі атқарылған лауазымын ақарамастан ОҚМУ-дың әрбі р қызметкер і үшін мінез-құлықтың міндетті үлгісін белгілейді. Факультеттің мінез-құлық үлгісі өзінің саяси және ұқықтық, моральдық-эстетикалы қмәдениеті мен оқуудерісін жүзеге асырудағы корпоративтік принципін органикалық бөлігінеие.

6.5.4 Факультетте / жоғары оқу орнында және жоғары оқу орнында жоғары білікті оқытушылар мен ғалымдар докторантураның оқу үрдісіне қатысады және жоғары сапалы білім беруді қамтамасыз ету үшін жетекші ғылыми, ғылыми, оқу, өндірістік және ғылыми-өндірістік орталықтармен ынтымақтастық туралы келісімдер жасайды дәрігерлерді дайындау бағыттары. Магистратура бөлімдері практика және ғылыми тағылымдамалар негізінде докторантура бағдарламаларын ұсынады.

6.5.5 Мұғалімдер оқытудың, портфолио, жеке және топтық жобалар, ақыл-карталар, іскерлік және рөлдік ойындар, пікірталастар мен тренингтер сияқты интерактивті оқыту әдістерін кеңінен пайдаланады.

6.5.6 ПОҚ кәсіби құзыреттіліктерін және педагогикалық дағдыларын мақсатты және үздіксіз жетілдіру мақсатында университетте оқытушылар құрамының біліктілігін арттыру жүйесі әзірленді, ол тақырыптық және тілдік курстарда, өндірістік және ғылыми тағылымдамадан өту арқылы жүзеге асырылады.

6.5.7 Студенттерге арналған докторантура бағдарламасын меңгеру жеке жұмыс жоспарына сәйкес ғылыми кеңесшілердің басшылығымен жүзеге асырылады.

6.5.8 Ph.D докторантурасына докторанттарға ғылыми жетекшілік студі кеңесшілер екі доктор немесе докторанттар немесе PhD докторанттарынан тағайындалған ең кем дегенде 2 адамнан тұрады, олардың біреуі шетелдік университеттің ғалымы болып табылады.

6.5.9 Қажет болған жағдайда студенттер ғылымның тиісті салаларында консультанттар ретінде тағайындалуы мүмкін.

6.5.10 Ғылыми кеңесшілерінің кәсіби сәйкестілігі отандық және шетелдік мерзімді басылымдарда, халықаралық конференцияларда, сондай-ақ оқулықта немесе оқу құралдарында жарияланған ғылыми мақалалармен расталуы тиіс.

6.5.11 Ғылыми кеңесшілері докторанттардың жеке жұмыс жоспарларын әзірлеуге және бекітуге қатысады, олардың білім беру және ғылыми-зерттеу / тәжірибелік-зерттеу жұмыстарына бағыттайды. Ғылыми кеңесшілер докторанттарға тәртіпті сақтауға, докторанттың жеке жұмыс жоспарын жүзеге асыруға және диссертациялық жұмыстың уақтылы тапсырылуына жауап береді.

6.5.12 Докторанттардың ғылыми кеңесшілері оқудың алғашқы екі айында факультеттер / жоғары оқу орындары, ҒТК, ҒТК кеңестері бойынша университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

6.5.13 Факультеттің / жоғары оқу орнының қарауына студенттердің ғылыми кеңесшілерінің кандидатураларын уақтылы тапсыру үшін жауапты докторанттар дайындаған түлектердің басшылары көтереді.

6.5.14 Докторанттың ғылыми кеңесшісін ауыстыру туралы шешім, ғылымның тиісті салаларында консультанттарды тағайындау және т.б. Университеттің Ғылыми кеңесі түлек бөлімінің презентациясы бойынша қабылданды.

6.5.15 Докторлық-консультативтік комиссияның ғылыми кеңесшілері докторантураның жылына кемінде бір рет академиялық дайындықтарын бағалайды, қажет болған жағдайда, жеке жұмыс жоспарына түзетулер енгізеді және бітіруші кафедра, факультет деканаты мен ІЕРР назарына тиісті мәліметтерді жеткізеді.

6.5.16 Докторанттардың ғылыми кеңесшілері жыл сайын студенттердің білім беру бағдарламаларын меңгеру бойынша факультет / ЖОО кеңесінде баяндама жасайды.

6.6 Білім беру ресурстары және студенттерді қолдау жүйесі

6.6.1 Университеттің материалдық-техникалық базасы зертханалық және практикалық сабақтардың барлық түрлерін, оқу жоспарында қарастырылған докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын және қазіргі санитарлық-техникалық стандарттарға сәйкес келуін қамтамасыз етеді.

6.6.2 Жыл сайын университеттің материалдық-техникалық және әлеуметтік базасы компьютерлік паркті, зертханалық жабдықтарды, оқу және офистік жиһаздарды, спорттық жабдықтарды жаңарту, мультимедиялық және баспа жабдығын сатып алу, оптикалық талшықты желілерді жүргізу, ғимараттардың қасбеттерін қалпына келтіру, оқу ғимараттарын ағымдағы және күрделі жөндеуден өткізу арқылы жаңартылады. студенттік тұрғын үй.

6.6.3. Бітіруші кафедралар студенттердің докторлық бағдарламаларда ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізуге қажетті зертханалық, техникалық және

ақпараттық ресурстармен қамтамасыз етуге жауапты және ағымдағы ғылыми-зерттеу жұмыстарын үнемі қадағалап отырады.

6.6.4. Докторанттарға ақпарат беру үшін келесідей ақпараттық және білім беру кешендері мен жүйелері жұмыс істейді: ақпараттық-білім беру порталы www.portal.ukgu.kz, электронды ақпарат құралдарына қолжетімді кітапхана сайты www.lib.ukgu.kz, ақпараттық қашықтықтан оқыту жүйесі www.sdo.ukgu.kz.

6.6.5. Электрондық ақпараттық ресурстарға бірыңғай кіру нүктесін ұсыну үшін платформа ретінде университеттің электронды кітапханасына, таратылған электронды каталогқа, қашықтан қатынау ресурстарына, виртуалды анықтамалық қызметті ұйымдастыруға, жаңалықтар арнасына және басқа қызметтерге қолжетімділікті қамтамасыз ететін кітапхана сайты www.lib.ukgu.kz әзірленді.

6.6.6 Докторанттар, сондай-ақ университеттің өзге де пайдаланушылары толық мәтінді көп бейінді деректер базасына: “SpringerLink”, “Scopus”, “Thomson Reuters ISI Web of Knowledge”, “ScienceDirect”, “EBSCO”, “Полпред” “Лань,” ғылыми журналдардың электронды нұсқаларына және қазақстандық деректер базасына: “КазПатент”, “Эпиграф”, “Зан”, “РМЭБ” тегін онлайн режимде қол жеткізе алады.

6.6.7. Докторанттар үшін ғылыми сабақтардың деректер базасымен жұмыс істеу бойынша және академиялық жазу дағдыларын үйрету бойынша тренингтер өткізіледі.

6.6.8 Докторанттарға ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу үшін интернет, кафедраның материалдық-техникалық базасы, ғылыми-зерттеу институттары, ғылыми орталықтар және университеттің ғылыми зертханалары беріледі.

6.6.9 Жыл сайын университетте докторанттарға дәріс оқуға үшін жақын және алыс шетелдің жетекші университеттерінен ғалымдар шақырылады.

6.6.10 Докторанттар докторлық зерттеулерді жүзеге асыруға байланысты тақырыптар бойынша гранттық және келісімшарттық жобаларды жүзеге асыруға қатысады.

6.6.11 Университет докторанттарды оқыту арқылы бастаушы жобаларды құруға, дамытуға, компания ашуға қолдау көрсетеді.

6.6.12 Оқудың барлық кезеңінде докторанттарға көмекші қызметтердің ресурстарын қолдануға мүмкіндік берілген: тіркеу кеңсесі, эдвайзерлер қызметі, жас ғалымдар кеңесі, жұмыспен қамту бөлімі, халықаралық ынтымақтастық орталығы, Болон үдерісі және академиялық ұтқырлық орталығы және т.б.

6.6.13 Білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру барысында студенттерге шетелдік тәжірибеден өтуге мүмкіндіктер берілген.

6.7 Ақпаратты басқару

6.7.1 Университет барлық негізгі процестер туралы ақпаратты жинау және талдаудың кешенді жүйесі қамтамасыз етілген.

6.7.2 Докторлық білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру үшін барлық ақпарат университеттің ақпараттық жүйесі ИС ВУЗ арқылы жинақталады.

6.7.3 Университетте басқарудың ақпараттық жүйесін дамытуға кешенді көзқарас енгізілуде.

6.7.4 Оқу үдерісін басқарудың дамыған автоматтандырылған жүйесі жоғарыда аталған мәселелердің көпшілігін шешуге мүмкіндік береді: көп жылдық жұмыс үшін барлық мамандықтар мен білім беру нысандары үшін барлық қажетті ақпаратты қамтитын бірыңғай дерекқордан барлық ұйымдастырушылық және бухгалтерлік құжаттарды қалыптастыру. Бұл жүйенің ерекше құндылығы оның ашықтығы, қажет болған жағдайда кез-келген түзету мүмкіндігі, есептердің әртүрлі нысандарын жасау, құжаттардың жоғары жылдамдығы.

6.7.5 ОҚМУ-де электрондық дерекқор үнемі жаңартылып отырады, оның ішінде университеттің ішкі ортасы туралы ақпарат:

- білім алушылардың білім сапасына және басқа қызметтерге қанағаттану дәрежесі және олардың қажеттіліктеріне өзгерістерді талдау (зерттеудің нәтижелері) туралы;

- ОҚМУ-да талапкерлерді іріктеуді талдау, холдингтік компанияда талапкерлерді іріктеу туралы жедел ақпараттарды талдау;

- маркетингтік қызметтің тиімділігін талдау (конкурстар, ашық күндер және т.б.).

Жиналған ақпарат мүдделі тараптардың назарына жеткізіледі және басқару шешімдерін қабылдау үшін негіз болып табылады.

6.7.6 Университет университеттің жылдық шоғырландырылған талдауын жасайды (әр жылдың шілдесінде) келесі бағыттар бойынша:

- негізгі білім беру бағдарламалары бойынша университеттің оқу құрылымы (контингент қозғалысын қоса алғанда);

- бағдарламаларды іске асыру (кафедра жұмыс жоспарларын іске асыру нәтижелері, прогресті талдау және оқымаған студенттермен жұмыс, оқушылармен тәрбие және сыныптан тыс жұмыс, оқыту сапасын бақылау).

Бұл есеп-талдау барлық факультеттердің / жоғары оқу орындарының, бөлімшелердің және бөлімшелердің назарына жеткізіледі және жаңа оқу жылының жұмыс жоспарында белгілі бір іс-шаралар түрінде енгізілетін түзету және алдын-алу шешімдерін қабылдау үшін негіз болып табылады.

6.7.7 Университет докторанттар жұмысын үнемі бақылайды.

6.7.8 www.portal.ukgu.kz ақпараттық-білім беру порталы докторанттарға ОҚМУ-да оқу үдерісі туралы ақпарат береді. Порталда ОҚМУ докторанттары нақты уақыт режимінде қабылдау, академиялық көрсеткіштер, барлық ағымдағы семестр пәндеріндегі рейтингілік ұпайларды, емтихан кестесін көруге мүмкіндік береді.

6.8 Жұртшылықты ақпараттандыру

6.8.1 Университет пен оның білім беру бағдарламалары туралы ақпаратты тарату келесі арналар арқылы жүзеге асырылады:

- www.ukgu.kz университеттің ресми сайтында және әлеуметтік желілердегі беттерде;

- университетте өткізілген көрмелер, түлектер жәрмеңкесі, конференциялар, дөңгелек үстелдер, форумдар және басқа да іс-шаралар арқылы;

университеттің аймақтық және республикалық бұқаралық ақпарат құралдарында қызметін көрсету арқылы: жеке телевизиялық студияны, баспахана, университеттік газет, ғылыми журналдар, факультеттерде, әлеуметтік желілерде ашық күндерді өткізу, БАҚ өкілдерімен, мемлекеттік мекемелермен ынтымақтастық, теледидар мен радиода ағымдағы мәселелерді талқылауға басшылықтың қатысуы.

- серіктес университеттер, кәсіпорындар мен ұйымдармен ынтымақтастық.

6.8.2 М.Әуезов атындағы ОҚМУ облыстың жетекші университеті болып табылады, сондықтан ол үнемі қоғам назарында болады. Университетте студенттерге, қызметкерлерге және мүдделі тұлғаларға бағытталған көп арналы кері байланыс жүйесі бар.

6.8.3 Кері байланыстың негізгі түрлері: әрбір ректордың ғимаратында орналасқан шағымдар мен ұсынылған қораптар түрінде ректордың поштасы, сондай-ақ ректор блогы.

6.8.4 «Жаңалықтар» бөлімінде университеттің сайты университеттің оқиғалары мен жетістіктері туралы заманауи ақпаратты жариялайды.

6.8.5 Университет сайтында докторлық мамандықтар тізімі, ОҚМУ-да докторантураға түсу ережелері, докторантураға түсу үшін құжаттарды қабылдау тәртібі және түсу емтихандарын өткізу тәртібі көрсетілген.

6.8.6 Кафедраның беттері білім беру бағдарламалары туралы ақпаратты жариялайды.

6.8.7 Университеттің сайтында секцияда диссертациялардың қорғалуы және диссертациялардың аннотациялары туралы хабарландырулар орналастырылады.

6.8.8 Диссертацияны қорғағаннан кейін докторлық диссертацияның толық мәтіні университеттің кітапханасында сақталады.

6.8.9 Университеттің веб-сайты ОҚМУ-дың диссертациялық кеңестері туралы толық ақпаратты жариялайды: лауазымы, диссертациялық кеңестің құрамы, жылдық жұмыс туралы есептер, қорғаныс процедурасының бейнесі және т.б.

6.9 Үздіксіз мониторинг және мерзімді бағдарламаларды бағалау.

6.9.1 ОҚМУ-да білім беру қызметтерінің сапасына мониторинг жүргізу келесі іс-шараларды іске асыру арқылы қамтамасыз етіледі: 1. Семестрдің басында және оны аяқтағаннан кейін оқу үдерісінің сапасын жүйелі түрде талдау: модульдік білім беру бағдарламалары, оқу жоспары, жоспарланған оқу нәтижелері, оқу материалдары, ағымдағы бақылау әдістері және т.б., бұл деректер конструкцияның кіріс сипаттамаларына және (немесе) білім беру бағдарламаларын дамыту. Сондай-ақ, әзірленген модульдік білім бағдарламаларының сыртқы сараптамасы да қолданылады.

Талдау және кейінгі іс-әрекеттердің нәтижелері құжатталған және бақыланады.

2. Әлеуметтік зерттеулер бөлімі жүргізетін тұтынушылардың қанағаттану дәрежесін жүйелі талдау. Сауалнама нәтижелері бойынша тиісті шаралар қабылданды.

ОҚМУ оқытуға байланысты негізгі қызметтерді сатып алуда клиенттердің қанағаттану деңгейін өлшейді, мысалы: оқыту курстарына, консультацияларға және т.б. ақпараттық қолдау. Деректерді жинау және сақтаудың белгіленген әдістері ОҚМУ-да қызмет көрсету және ақпарат қажеттіліктеріне сәйкес келеді.

3. ОҚМУ-нің ішкі аудиттері ректор бекіткен жоспар негізінде жүзеге асырылады, онда жүйенің әрбір құрамдас бөлігін жылына кемінде бір рет тексеру жоспарлануда.

Аудиттің нәтижелері туралы есептерде немесе жиынтық деректерде аудиторлардың қорытындылары және қажет болған жағдайда олардың негізінде жүзеге асырылатын шаралар туралы ұсыныстар бар. Ішкі аудит кемшіліктер мен келіспеушіліктерді анықтаса, олардың себептерін анықтау және жою үшін түзету және алдын-алу шаралары қолданылады.

4. Мониторинг және өлшеу процестері. Университет білім беру қызметтерінің өмірлік циклінің үдерістерін өлшеу мен бақылау әдістерін белгілейді, олар ағымының жағдайына сәйкес болуы керек. Қолданылатын әдістер білім беру үдерістері мен білім беру қызметі тұтынушылардың қажеттіліктеріне қаншалықты сәйкес келетінін анықтауға мүмкіндік беретін ақпаратты жинауды қарастырады. Қабылданған бақылау параметрлері:

- оқу материалдарының дайындығын бақылау;
- оқушының жұмысын бағалау және бақылау;
- оқу бағдарламаларын ағымдағы талаптарға сәйкестігін бақылау;
- сыныптық қордың сабаққа дайындығын тексеру;
- университеттің материалдық ресурстар мен менеджмент тұрғысынан өнімділігін талдау;
- әкімшілік жүйелердің мониторингі;
- қолданыстағы жабдықтардың және өндірістік қуаттардың жарамдылығын үздіксіз сынақтан өткізу;
- сабаққа қатысуды тіркеу және талдауды жазу арқылы оқытушылар құрамының жоспарлы өзара сапары арқылы оқыту процестерінің сапасын бақылау;
- студенттердің білімін және дағдыларын бағалаудың дұрыстығы мен объективтілігін бақылау.

5. Өнімді бақылау және өлшеу. Докторанттарға сапалы бақылау жұмыс оқу жоспарына сәйкес белгілі бір кезеңдерде жүзеге асырылады. Білім беру қызметтерін бақылау және өлшеу әдістемесі оқушылардың үлгерімінің рейтингіне негізделеді.

ОҚМУ факультеттің, кафедралардың және факультеттің қызметіне жан-жақты баға берді. Мамандықтың рейтингі, оқу пәні, барлық пәндер бойынша студенттердің рейтингісін есептеу үшін жазбалардың арнайы формалары әзірленді.

