

**Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Южно-Казахстанский государственный университет имени М.Ауэзова**



**РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
КАЧЕСТВА В ДОКТОРАНТУРЕ**

## Шымкент -2019

### Содержание

1 Область применения .....	3
2 Нормативные ссылки .....	3
3 Термины и определения .....	4
4 Обозначения и сокращения .....	5
5 Ответственность и полномочия .....	6
6 Описание процесса .....	6
6.1 Политика в области обеспечения качества .....	6
6.2 Разработка и утверждение программ докторантуры .....	11
6.3 Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка .....	15
6.4 Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация .....	22
6.5 Преподавательский состав .....	32
6.6 Учебные ресурсы и система поддержки студентов .....	33
6.7 Управление информацией .....	35
6.8 Информирование общественности .....	36
6.9 Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ .....	37

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Руководство по внутреннему обеспечению качества в докторантуре (РВКД) определяет цель, задачи, последовательность и основные положения внутренней системы обеспечения качества докторантуры в РГП на ПХВ «Южно-Казахстанский государственный университет имени М.Ауэзова» (далее - ЮКГУ).

1.2 Настоящее РВКД является обязательным руководством для должностных лиц и персонала, участвующих в организации и реализации образовательных программ докторантуры, и входит в состав документации системы менеджмента качества ЮКГУ.

1.3 РВКД является объектом авторского права, и передача его сторонним организациям без разрешения ректора не допускается.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 В РВКД использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования (Утвержден приказом МОН РК № 604 от 31 октября 2018 г.);

- Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования (Утверждены приказом МОН РК № 600 от 31 октября 2018 г.);

- Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденные приказом МОН РК № 595 от 30 октября 2018 г.;

- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152, с изменениями и дополнениями от 12 октября 2018 года №563;

- Правила присуждения степеней, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127, с изменениями и дополнениями от 28.09.2018 года № 512;

- МС ИСО 9000-2007 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- МС ИСО 9001-2008 Системы менеджмента качества. Требования;

- СМК ЮКГУ ПР 4.01-2012 Управление документацией;

- СМК ЮКГУ ПР 6.03-2014 Управление процессами по повышению квалификации персонала;

- СМК ЮКГУ ПР 7.02-2015 Управление учебно-организационными процессами;

- СМК ЮКГУ ПР 7.03-2015 Управление учебно-методическими процессами;

- СМК ЮКГУ ПР 7.04-2015 Учебные занятия. Общие требования к организации, содержанию и проведению занятий;

- СМК ЮКГУ ПР 7.07-2012 Управление научно-исследовательской работой ППС;
  - СМК ЮКГУ ПР 7.11-2015 Организация академической мобильности студентов;
  - СМК ЮКГУ ПР 7.13-2015 Управление процессом отбора абитуриентов. Идентификация и прослеживаемость;
  - СМК ЮКГУ ПР 7.27-2013 Организация и проведение профессиональной практики магистрантов и докторантов;
  - СМК ЮКГУ ПР 7.28-2013 Организация и проведение научно-исследовательской работы магистрантов и докторантов;
  - СМК ЮКГУ ПР 7.29-2013 Организация стажировки магистрантов и докторантов;
  - СМК ЮКГУ ПР 8.01-2012 Система менеджмента качества. Процедура. Внутренний аудит
  - СМК ЮКГУ ПР 8.04-2012 Система менеджмента качества. Процедура. Внутривузовский контроль за качеством образования;
  - СМК ЮКГУ ПР 8.05-2012 Система менеджмента качества. Процедура. Комплексная оценка деятельности ППС, кафедр и факультетов;
  - СМК ЮКГУ ПР 8.06-2015 Управление процессом проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
  - СМК ЮКГУ ПР 8.07-2012 Система менеджмента качества. Процедура. Оценка удовлетворенности потребителей;
  - Правила академической честности.
- а также европейские документы:**
- Стандарты и руководства для обеспечения качества в европейском пространстве высшего образования (ESG) (новая редакция) (Утверждена на Ереванской конференции министров образования 14-15 мая 2015 г.);
  - Salzburg principles (Зальцбургские принципы), приняты в 2005 г.;
  - Salzburg II Recommendations (Рекомендации по реализации Зальцбургских принципов), приняты в 2010 г.;
  - 7 Principles for Innovative Doctoral Training (7 принципов инновационного докторского обучения);
  - The European Code of Conduct for Research Integrity (Европейский кодекс добросовестного проведения исследований), опублик. 24 марта 2017 г.

### **3 Термины и определения**

В РКВД применяются термины и определения в соответствии с МС ИСО 9000:2007, Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования (Утвержден приказом МОН РК № 604 от 31 октября 2018 г.).

**Докторантура** – послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением

степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю) с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов;

**Докторант** - лицо, обучающееся в докторантуре;

**Докторская диссертация** - научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны;

**Доктор по профилю** – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по соответствующей сфере профессиональной деятельности и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

**Доктор философии (PhD)** – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

**Индивидуальный учебный план** (далее – ИУП) – учебный план обучающегося, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;

**Рабочий учебный план** (далее – РУП) – учебный документ, разрабатываемый вузом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся.

#### **4 Обозначения и сокращения**

В Руководстве по обеспечению качества в докторантуре применяются следующие сокращения:

РВКД – руководство по обеспечению качества в докторантуре;

ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования;

ПРК – представитель руководства по качеству;

ВШ – высшая школа

НТС – научно-технический совет;

НГС – научно-гуманитарный совет;

СМК – система менеджмента качества;

СК – служба качества;

УП- учебный план;

ИПВО – институт послевузовского образования;

НИРД – научно-исследовательская работа докторантов;

УМКС – учебно-методический комплекс специальности;

УМКД - учебно-методический комплекс дисциплины;  
ППС – профессорско-преподавательский состав;  
УМЛ – учебно-методическая литература;  
ККСОН МОН РК – Комитет по контролю в сфере образования и науки  
Министерства образования и науки Республики Казахстан;  
ОИЦ – образовательно-информационный центр.

## **5 Ответственность и полномочия**

5.1 РВКД утверждает ректор ЮКГУ.

5.2 Ответственность за внедрение и управление РВКД несет ПРК.

5.3 Ответственность за соответствие положений настоящего РВКД требованиям стандарта МС ИСО 9001:2008 несет ПРК.

5.4 Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процедуры организация и проведение научно-исследовательской работы докторантов и качество конечных результатов в подразделениях несут руководители подразделений, являющиеся участниками выполнения конкретного этапа.

5.5 Ответственность за сохранность и несанкционированное копирование процедур СМК, находящихся в подразделении, и утечку служебной информации несут руководители подразделений.

5.6 Ответственность за управление настоящим РВКД в соответствии с СМК ЮКГУ ПР 4.01-2012 по образовательным программам докторантуры несет директор Института послевузовского образования.

5.7 Ответственность за внедрение требований, указанных в РВКД, несут ПРК, директор ИПВО.

5.8 Изменения в РВКД вносит директор ИПВО с обязательной отметкой в «Лист регистрации изменений».

## **6 Описание процесса**

### **6.1 Политика в области обеспечения качества**

6.1.1 Политика в области качества формулируется на основе стратегии развития университета и соответствует миссии, цели и задачам вуза.

6.1.2 Миссией ЮКГУ является формирование интеллектуальной элиты страны на основе генерирования новых знаний и трансформации вуза в предпринимательский университет.

6.1.3 Главной стратегической целью университета является трансформация в университет исследовательского и предпринимательского типа, обеспечивающий подготовку кадров в тесном взаимодействии с работодателями.

Для повышения институциональной эффективности и имиджа университет ставит перед собой решение следующих основных задач:

*в образовательной деятельности:* совершенствование работы отраслевых советов, разработка новых программ совместно с работодателями, развитие дуальной подготовки кадров, расширение полиязычного образования, распространение опыта разработки образовательных программ ГПИИР на все программы, расширение предпринимательского образования;

*в исследовательской деятельности:* расширение области прикладных исследований, создание междисциплинарных исследовательских групп, разработка научных проектов совместно с предприятиями, концентрация усилий ученых на решение проблем региона и региональной индустрии;

*в инновационной деятельности:* создание собственной промышленной базы, развитие инновационной инфраструктуры и системы сопровождения проектов, создание условий для развития молодежного предпринимательства;

*в деятельности по формированию современного имиджа университета:* повышение позиций вуза в международных и национальных рейтингах, независимая национальная институциональная аккредитация по международным стандартам, расширение международных связей университета в научном и образовательном пространстве, признание университета международными и национальными организациями в области качества.

6.1.4 Задачи ЮКГУ, направленные на повышение качества образования в докторантуре:

–Формирование эффективного и востребованного портфеля образовательных программ докторантуры;

–Повышение качества образовательного процесса докторантуры;

–Оснащение лабораторий современным оборудованием для подготовки кадров в рамках индустриально-инновационного развития;

–Расширение интеграции производства и образовательного процесса с внедрением инновационных достижений в производство и учебный процесс, коммерциализация результатов научной деятельности;

–Интернационализация образовательных программ докторантуры: приглашение лучших зарубежных специалистов;

–Расширение международного опыта реализации совместных образовательных программ;

–Внедрение эффективных механизмов отбора и аттестации профессиональных кадров;

– Обеспечение устойчивого спроса на выпускников университета за счет совершенствования образовательного процесса и корректировки направлений подготовки в соответствии с запросами современного рынка труда;

–Формирование и развитие нового казахстанского патриотизма, основанного на национальном единстве, толерантности и исполнении мечты казахстанского народа в рамках движения «Мәңгілік Ел».

6.1.5 Высшее руководство университета, ППС и докторанты принимают активное участие в планировании, реализации и мониторинге всех процессов, осуществляемых в университете. Участие руководителей всех уровней в достижении целей осуществляется через участие в работе Ученого и Учебно-методического совета, заседаний ректората, совещаний и методических семинаров, рабочих групп, внутривузовских комиссий, аудиторских групп.

Участие ППС и докторантов в управлении университетом обеспечивается их правом быть избранными в состав коллегиальных органов управления, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса. Докторанты участвуют в процессе планирования, реализации, мониторинга деятельности университета также через общеуниверситетские молодежные организации.

6.1.6 С целью координации деятельности структурных подразделений в части организации системы обеспечения качеством образования в ЮКГУ созданы Координационный совет по качеству, Департамент стратегического развития и управления качеством, разработан план стратегического развития университета, внедрена информационная система ИСВУЗ для управления качеством.

6.1.7 Вузом приняты и утверждены основные нормативные документы, определяющие Политику в сфере культуры качества: Устав университета, Правила внутреннего распорядка, Кодекс корпоративной этики ЮКГУ, которые устанавливают единые требования к качеству выполнения профессиональных обязанностей преподавателями и сотрудниками университета. Эти требования определены на основе этических норм и ценностей университетской среды, убеждений и устремлений авторитетной части коллектива, ожиданий и запросов эффективной общественной практики, что обеспечивает тем самым развитие корпоративной культуры и культуры качества.

6.1.8 Корпоративная культура является решающим фактором, определяющим эффективность деятельности университета (Кодекс корпоративной этики ЮКГУ). В контексте развития корпоративной культуры в университете уделяется большое внимание работе по приобщению студентов к нормам и ценностям университета, их быстрой адаптации к условиям вузовской жизни, традициям университета; профилактике возможных негативных явлений в студенческих коллективах, вызываемых межличностным или межконфессиональным непониманием; созданию культуры знаний и стимулированию интереса студентов к научной работе.

6.1.9 Система гарантии качества образовательных услуг ЮКГУ включает в себя пять уровней организации:



- первый уровень осуществляет ректорат;
- второй уровень – факультет/деканат высшей школы и институт послевузовского обучения;
- третий уровень – кафедра;
- четвертый уровень – докторанты, преподаватели и выпускники;
- пятый уровень – работодатель.

**Первый уровень** организации системы гарантии качества в ЮКГУ осуществляет ректорат через Координационный совет по качеству, Учёный совет, научно-технический/гуманитарный совет по следующим направлениям:

- анализ актуальности тематики докторских диссертаций;
- организация и планирование образовательного процесса;
- качество проведения всех видов учебных занятий;
- обеспечение обучающихся учебно-методическими комплексами (УМК) в соответствии с ГОСО;
- использование технических и программных средств в учебном процессе;
- кадровое обеспечение;
- анализ эффективности работы научных консультантов;
- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава (ППС).

**Второй уровень** организации системы гарантии качества в ЮКГУ осуществляет ИПВО/деканат через совет высшей школы, итоговые аттестационные и экзаменационные комиссии по следующим направлениям:

- анализ учебных программ и средств обучения;
- выявление уровня сформированности ключевых компетенций докторантов, успеваемости и организации самостоятельной работы;
- анализ экзаменационной сессии с учётом успеваемости докторантов;
- анализ степени выполнения индивидуального учебного плана докторанта;
- анализ результативности проводимых докторантом исследований;
- анализ тематики докторских диссертаций и их связь с проводимыми на факультете/высшей школе научными исследованиями;
- анализ отчетности научных консультантов;
- анализ качества подготовки выпускников на основе результатов итоговой аттестации;
- анализ деятельности ППС кафедр, состояние его подготовки и повышения квалификации;
- осуществление контроля за проведением практик;
- изучение состояния и использования учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения;

• анализ результативности международных стажировок/академической мобильности докторантов.

На уровне факультетов/высших школ проверка качества учебной работы осуществляется инспекционными комиссиями, которые проверяют качество занятий преподавателей, учебной и учебно-методической литературы, используемой в процессе подготовки докторантов. Результаты инспекционной комиссии обсуждаются на заседании Совета факультета/высшей школы.

Итоговая государственная аттестация обучающихся проводится с целью определения степени усвоения ими требований государственных общеобязательных стандартов, что подтверждается оценками, полученными при сдаче комплексного экзамена.

**Третий уровень** организации системы гарантии качества в ЮКГУ осуществляет кафедра по следующим направлениям:

- контроль качества обучения докторантов и определение путей его дальнейшего совершенствования;
- анализ навыков написания докторантами научных статей, заявок на изобретения и пр.;
- анализ качества научных публикаций докторантов;
- контроль качества подготовленности ППС кафедры к учебным занятиям;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- текущий контроль знаний;
- контроль посещаемости занятий докторантами;
- контроль усвоения докторантами практических умений и навыков и их самостоятельной работы;
- подведение итогов зарубежных стажировок докторантов;
- анализ экспертных заключений на разработанные образовательные программы;
- анализ карьерного роста выпускников.

На уровне кафедр проверка качества занятий осуществляется в соответствии с утвержденными графиками внутрикафедрального контроля в виде взаимопосещений и открытых занятий. Результаты взаимопосещений анализируются на заседаниях кафедры и в случае необходимости реализуются корректирующие мероприятия.

**Четвертый уровень** организации системы гарантии качества в ЮКГУ осуществляют докторанты, выпускники и преподаватели по следующим направлениям:

- удовлетворенность докторантов качеством организации процесса обучения, практики, стажировки и проведения научно-исследовательской / экспериментально-исследовательской работы;
- удовлетворенность преподавателей организацией труда;

- оценка результатов обучения выпускниками.

Результаты анкетирования анализируются, документируются, и на основе анализа вносятся необходимые изменения в учебные планы, методы обучения и организацию учебного процесса.

**Пятый уровень** организации системы гарантии качества в ЮКГУ осуществляет работодатель по итогам практик и работы выпускников.

Гарантия качества программ и квалификаций включает:

- разработку и публикацию запланированных результатов обучения;
- постоянный контроль над разработкой учебного плана, составлением и содержанием образовательных программ;
- доступные ресурсы обучения;
- учебно-методические комплексы специальностей и дисциплин;
- утвержденные образовательные программы;
- образовательные программы, согласованные с работодателями;
- мониторинг успеваемости и достижений докторантов;
- периодическую оценку программ на кафедре;
- аккредитацию образовательных программ;
- постоянное взаимодействие с работодателями, представителями рынка труда и другими организациями;
- участие докторантов в процедурах гарантии качества.

6.1.10 Политика академической честности обучающихся отражена в Правилах академической честности студентов университета. Инструментами обеспечения академической честности являются:

- автоматизация процессов, касающихся оценки знаний, движения контингента, исключая влияние человеческого фактора;
- организация системы внутренней работы со студентами (эдвайзеры, деканаты, офис регистрации), организация системы получения обратной связи (блог ректора, ящики доверия, студенческий совет).

6.1.11 Университет обеспечивает условия для реализации академической свободы обучающихся. Электронные варианты учебно-методических материалов, расписание учебных занятий, экзаменов, учебные достижения обучающихся размещены на личной страничке студента в информационном портале [portal.ukgu.kz](http://portal.ukgu.kz).

6.1.12 Университет проводит политику по формированию и развитию антикоррупционного мировоззрения и поведения среди обучающихся и преподавателей с целью обеспечения информационной прозрачности и доступности образовательных услуг.

## **6.2 Разработка и утверждение программ докторантуры**

6.2.1 Реализация докторского обучения осуществляется в соответствии с Законодательском РК и Зальцбургскими принципами (Salzburg principles), которые характеризуют ключевую роль докторских программ и подготовки научных кадров в рамках Болонского процесса.

6.2.2 Разработка образовательных программ докторантуры осуществляется в соответствии с Национальной рамкой квалификаций, отраслевыми рамками, профессиональными стандартами (при их наличии), Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификаций.

6.2.3 Образовательные программы докторантуры разрабатываются выпускающими кафедрами по конкретным направлениям подготовки в соответствии с классификатором специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан на основе типовых (основных) учебных планов специальностей докторантуры, и утверждаются ректором университета.

6.2.4 Для разработки образовательных программ докторантуры создаются рабочие группы, в состав которых входят ведущие преподаватели и докторанты.

ОП обсуждаются на кафедре, далее направляются на внешнюю экспертизу к работодателям по профилю подготовки кадров. Внутренняя экспертиза проводится экспертной группой, созданной на уровне факультета из числа ведущих преподавателей. ОП с экспертными заключениями передается на рассмотрение методической комиссией факультета/высшей школы. Ученый совет университета утверждает ОП по рекомендации Учебно-методического совета.

6.2.5 Образовательные программы докторантуры разрабатываются по двум направлениям: научно-педагогическому и профильному. Образовательная программа подготовки доктора философии (PhD) имеет научно-педагогическую направленность и предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям наук для системы высшего и послевузовского образования и научной сферы.

6.2.6 Образовательная программа подготовки доктора по профилю предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям науки для отраслей национальной экономики, социальной сферы: образования, медицины, права, искусства, экономики, бизнес-администрирования и в области военного дела.

6.2.7 Структура образовательной программы докторантуры включает две компоненты: образовательную и научную, определяющие содержание образования. Структура образовательной программы докторантуры состоит из:

- 1) теоретического обучения, включающего изучение цикла базовых и профилирующих дисциплин;
- 2) практической подготовки докторантов: различные виды профессиональных практик, научных или профессиональных стажировок;
- 3) научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы, включая выполнение докторской диссертации;

4) итоговой аттестации.

Трудоёмкость учебной и научной работы обучающихся определяется количеством освоенного материала и измеряется в академических кредитах.

6.2.8 Образовательные программы докторантуры в части профессиональной подготовки разрабатываются на основе изучения опыта зарубежных вузов и научных центров, реализующих аккредитованные программы подготовки докторов PhD или докторов по профилю.

Содержание образовательной программы докторантуры включает в себя: – курс теоретического обучения; – программу научно-исследовательской/ экспериментально-исследовательской работы, включая выполнение докторской диссертации/проекта; – практику (педагогическую, исследовательскую, производственную); – промежуточную и итоговую аттестации.

6.2.9 Программы дисциплин и модулей, как правило, имеют междисциплинарный и мультидисциплинарный характер, обеспечивающий подготовку кадров на стыке ряда областей знаний.

6.2.10 Образовательные программы докторантуры разрабатываются на модульной основе и содержат цели, результаты обучения и компетенции. Для каждой образовательной программы подготовка осуществляется на основе комплекта учебно-методического обеспечения, который включает в себя: рабочий учебный план образовательной программы; каталог элективных дисциплин; учебно-методические комплексы дисциплин.

6.2.11 Содержание докторского образования основывается на компетентностной модели, формирующей у обучающихся ключевые компетенции, направленные на подготовку конкурентоспособных и квалифицированных кадров, способных к самостоятельному мышлению и обеспечению прогрессивного научно-технического, социально-экономического и культурного развития общества с учетом перспектив развития страны.

Ключевые компетенции включают общие компетенции и профессиональные компетенции.

Общие компетенции определяют общее социально-культурное развитие личности с высокими духовно-нравственными качествами, его исследовательские компетенции, а также способность выпускника к созданию и передаче новых знаний.

Общие компетенции отражают результаты обучения, достигнутые в процессе изучения образовательной программы и демонстрирующие им знания о научных концепциях мировой и казахстанской науки в соответствующей области, понимания современных тенденций, направления и закономерности развития отечественной науки в условиях глобализации и интернационализации, умения генерировать собственные новые научные идеи, сообщать свои знания и идеи научному сообществу, расширяя границы научного познания.

Профессиональные компетенции разрабатываются по каждой образовательной программе на основе профессиональных стандартов с учетом требований рынка труда, ожиданий работодателей, интересов обучающихся и социального запроса общества.

Профессиональные компетенции отражают результаты обучения, достигнутые в процессе освоения образовательной программы.

При этом результаты обучения отражают уровень компетенций, достигнутых обучающимся и подтвержденных оценкой, утверждающих демонстрирующие им знания, понимания и умения по завершению изучения учебной дисциплины и(или) модуля и(или) образовательной программы в целом.

6.2.12 Учебные планы образовательных программ по специальностям докторантуры согласовываются с работодателями и утверждаются ректором на основании решения Ученого совета университета.

6.2.13 Научная компонента образовательной программы формируется из научно-исследовательской работы (НИРД) или экспериментально-исследовательской работы (ЭИРД) докторанта, научных публикаций, написания и защиты докторской диссертации.

6.2.14 Темы и кандидатуры научных консультантов докторских диссертаций рассматриваются на научно-методических семинарах кафедр, Советах факультетов/ВШ. Сформированные темы научных диссертаций докторантов проходят обсуждение на НТС/НГС и рекомендуются ими для утверждения на Ученом Совете ЮКГУ.

6.2.15 Научно-исследовательская работа обучающегося докторантуры должна:

- соответствовать основной проблематике образовательной программы, по которой защищается докторская диссертация;
- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- выполняться с использованием современных методов научных исследований;
- содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

6.2.16 Экспериментально-исследовательская работа обучающегося докторантуры должна:

- соответствовать основной проблематике образовательной программы, по которой защищается докторская диссертация;
- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;

- основываться на современных достижениях науки, техники и производства и содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач комплексного, межфункционального характера;

- выполняться с применением передовых информационных технологий;

- содержать экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

6.2.17 Результаты исследовательской работы обучающегося образовательной программы докторантуры должны быть опубликованы обучающимся в научных изданиях, а также доложены на научных конференциях. Заключительным итогом научно-исследовательской / экспериментально-исследовательской работы обучающегося докторантуры является выполнение диссертации на соискание степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

6.2.18 Диссертация на соискание степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю (докторская диссертация) – квалификационная выпускная работа, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее новые научные результаты. Требования к структуре и содержанию докторских диссертаций определяются соответствующими нормативными документами.

6.2.19 Практика для обучающихся образовательных программ докторантуры проводится с целью формирования практических навыков научно-исследовательской, педагогической и профессиональной деятельности.

6.2.20 Нормативная продолжительность освоения образовательной программы докторантуры составляет 3 года. Допускается досрочное присуждение степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю в случае досрочного освоения обучающимся учебного и научного компонента образовательной программы, успешной сдачи комплексного экзамена по специальности и защиты диссертации на соискание степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

### **6.3 Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка**

6.3.1 В ЮКГУ обучающийся является центральной фигурой образовательного процесса. Все этапы жизненного цикла докторанта регламентированы комплексом документов. Докторанты принимают активное участие в разработке и реализации процедур гарантий качества в университете.

6.3.2 Организация образовательного процесса в докторантуре должна соответствовать требованиям государственного общеобязательного стандарта докторантуры и предусматривает создание максимально благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных

программ докторантуры. Обеспечивается возможность индивидуального планирования докторантами своей образовательной траектории.

6.3.3 Для оказания поддержки докторантам в формировании индивидуального учебного плана и освоения образовательной программы в период обучения назначаются эдвайзеры из числа преподавателей выпускающих кафедр.

6.3.4 Для докторантов предусмотрен 1 учебный семестр. Количество недель по видам деятельности может изменяться, при этом средняя недельная нагрузка докторанта не должна превышать 57 часов, куда входит теоретическое обучение, экспериментально-исследовательская работа, включая выполнение диссертации/проекта, практика, итоговая аттестация.

6.3.5 Освоение образовательной программы докторантуры осуществляется в форме аудиторной (контактной) и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося.

6.3.6 Учебные занятия по программам докторантуры должны проводиться преимущественно в активных творческих формах (кейс-стади, деловые игры, тренинги, диспуты, круглые столы, семинары и т.д.) с применением современных образовательных технологий.

6.3.7 Факультет/высшая школа и выпускающая кафедра несут ответственность за методическое обеспечение учебного процесса докторантуры. Для каждой специальности докторантуры выпускающей кафедрой разрабатываются:

- каталог элективных дисциплин (КЭД) образовательных программ;
- учебно-методические комплексы дисциплин (УМКД), включающие в себя рабочие учебные программы и силлабусы;
- материалы для аудиторной работы по каждой дисциплине (модулю): тексты лекций, планы семинарских и лабораторных занятий с разбивкой на разделы, с указанием недель и графика приема текущей аттестации, видов контроля знаний;
- материалы для самостоятельной работы докторантов: перечень тестов, заданий, материалы самоконтроля по каждой дисциплине (модулю), список обязательной и дополнительной литературы по темам СРД, СРДП, график проведения индивидуальных консультаций по учебным и научным вопросам;
- материалы для осуществления контроля знаний: письменные контрольные задания и тесты, экзаменационные билеты, схемы деловых игр, тренингов, тематические вопросы дискуссий, круглых столов;
- материалы для проведения практик: планы и программы практик, формы отчетной документации;
- материалы для проведения научно-исследовательской / экспериментально-исследовательской работы (программы, графики работы научных семинаров и др.).



Все методические разработки рассматриваются на кафедрах, на заседаниях методических комиссий факультетов/высших школ и рекомендуются к изданию Учебно-методическим советом университета.

6.3.8 Текущая аттестация освоения обучающимися образовательных программ докторантуры проводится с целью оценки объема и уровня освоения обучающимися учебного компонента образовательной программы, выполнения программы научно-исследовательской/ экспериментально-исследовательской работы и профессиональных практик.

6.3.9 Обучающиеся программ докторантуры обеспечиваются справочником-путеводителем, в котором отражаются академическая политика университета в области докторантуры, права и обязанности обучающихся, методика оценки успеваемости, требования к итоговой государственной аттестации.

6.3.10 Обучающиеся образовательных программ докторантуры в течение первых 2-х месяцев обучения разрабатывают и утверждают индивидуальные планы работы, которые включают в себя следующие разделы:

- индивидуальный план научно-исследовательской/ экспериментально-исследовательской работы;
- план прохождения практик;
- тему диссертации с обоснованием и структурой;
- план выполнения диссертации;
- план научных публикаций и стажировок для докторантов в признанных мировых научных центрах и вузах дальнего зарубежья.

6.3.11 Индивидуальный учебный план обучающегося (ИУП) служит основой для освоения учебного компонента образовательной программы. В индивидуальном учебном плане находит отражение индивидуальная траектория обучения докторанта. При необходимости ИУП может ежегодно уточняться.

6.3.12 Индивидуальный план научно-исследовательской/ экспериментально-исследовательской работы (ИПНИР/ИПЭИР) обучающегося составляется на весь период освоения образовательной программы докторантуры с разбивкой по годам. В плане научно-исследовательской/ экспериментально-исследовательской работы указывается тема диссертационного исследования, направление исследований, сроки и форма отчетности. План научно-исследовательской/ экспериментально-исследовательской работы обучающегося докторантуры должен быть утвержден всеми членами консультационной комиссии докторанта.

6.3.13 План научных публикаций обучающегося должен содержать примерную тематику публикаций, наименования научных изданий, в которых планируется опубликовать работы, сроки работы над публикациями. План научных стажировок обучающегося должен включать развернутую

программу стажировки с указанием целей и задач, сроков проведения стажировки и формы отчетности.

6.3.14 Индивидуальные планы работы обучающихся образовательных программ докторантуры рассматриваются на заседании совета факультета/высшей школы, согласовываются с Институтом послевузовского образования и утверждаются проректором по научной работе и инновациям.

6.3.15 Максимальное количество академических кредитов, включаемое в ИУП обучающегося, должно соответствовать количеству академических кредитов, установленному рабочим учебным планом программы (РУП) на текущий семестр и год обучения соответственно.

6.3.16 Обучающиеся несут ответственность за составление своих индивидуальных учебных планов и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями рабочего учебного плана образовательной программы.

6.3.17 Допускается освоение обучающимися учебных дисциплин в течение летнего семестра, длительностью до 6 недель, с целью ликвидации академических задолженностей, ликвидации разницы в учебном плане при возврате из академического отпуска или переводе из другого вуза, или для внесения корректив в свой индивидуальный учебный план. Чтобы освоить требуемое количество академических кредитов в сроки летнего семестра, обучающийся должен зарегистрироваться не более чем на 9 кредитов, не позднее, чем за 3 дня до начала летнего семестра.

6.3.18 Обучение в летнем семестре осуществляется на платной основе, за исключением ликвидации обучающимся по государственному образовательному заказу академической задолженности, возникшей по причине пребывания в академическом отпуске.

6.3.19 Обучающимся докторантуры, освоившим кредиты по теоретическому обучению в отечественных и зарубежных организациях образования и науки, согласно утвержденному учебному плану засчитываются кредиты по дисциплинам. Вопрос об эквивалентности кредитов в каждом конкретном случае рассматривается кафедрой совместно с ИПВО. Обучающийся представляет транскрипт с указанием освоенных в зарубежном вузе дисциплин, с количеством набранных кредитов и оценками.

6.3.20 Ответственность за своевременное утверждение индивидуальных планов работы докторантов несут их научные консультанты и заведующие выпускающими кафедрами.

6.3.21 Выпускающие кафедры, осуществляющие подготовку докторантов, должны организовывать исследовательскую работу обучающихся с целью изучения новейших теоретических, методологических и технологических достижений.

6.3.22 Планирование научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы обучающихся в докторантуре осуществляется по семестрам в соответствии с рабочими учебными планами образовательных

программ. В конце каждого академического периода обучающиеся представляют презентацию результатов проведенной исследовательской работы на заседании/научно-методическом семинаре выпускающей кафедры в присутствии научного консультанта.

6.3.23 Научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа обучающихся докторантуры включает в себя:

- выполнение исследовательских работ по теме диссертации;
- подготовку научных публикаций по теме диссертации;
- зарубежную научную стажировку.

6.3.24 Требования к структуре и содержанию докторских диссертаций определяются соответствующими нормативными документами университета. Докторские диссертации до защиты проходят обязательную проверку на наличие плагиата в Национальном центре государственной научно-технической экспертизы.

6.3.25 В рамках НИРД (ЭИРД) для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств докторанты должны в обязательном порядке пройти научную стажировку в научных организациях и/или организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе за рубежом.

6.3.26 Обучающийся представляет отчет об итогах научной/зарубежной стажировки на заседании выпускающей кафедры.

6.3.27 Основные научные результаты диссертации на соискание степени доктора философии (PhD), доктора по профилю публикуются до защиты диссертации не менее, чем в 7 (семи) публикациях по теме диссертации, в том числе:

- не менее 3 (трех) статей - в научных изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утверждаемый уполномоченным органом;

- 1 (одной) статьи - в международном рецензируемом научном журнале;

- 3 (трех) - в материалах или тезисах международных конференций, в том числе 1 (одной) - в материалах зарубежной конференции.

6.3.28 В научных/методических публикациях докторантов должны быть представлены основные положения диссертационных (проектных) работ, выносимые на защиту.

6.3.29 Аттестация результатов научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы докторантов осуществляется в соответствии с утвержденными процедурами университета (СМК ЮКГУ ПР 7.28-2013 Организация и проведение научно-исследовательской работы магистрантов и докторантов).

6.3.30 Практика обучающихся докторантуры составляет значимый компонент профессиональной подготовки специалистов высшей

квалификации. Практика проводится в организациях, являющихся базами практики – на предприятиях, в вузах, научно-исследовательских институтах, учреждениях, организациях и др.

6.3.31 Образовательная программа научно-педагогической докторантуры PhD включает в себя исследовательскую и педагогическую виды практики, профильной докторантуры– производственную практику.

6.3.32 Исследовательская практика проводится с целью изучения новейших теоретических, методических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации данных в диссертационном исследовании.

6.3.33 Педагогическая практика проводится с целью получения новых знаний, умений и практических навыков в области методики преподавания в системе высшего образования. Педагогическая практика проводится в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса. В период педагогической практики докторанты могут привлекаться к проведению занятий в бакалавриате и магистратуре.

6.3.34 Профессиональная (производственная) практика проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и формирования необходимых профессиональных навыков и компетенций, а также освоения передового опыта.

6.3.35 Содержание исследовательской и профессиональной (производственной) практик определяется темой диссертационного исследования обучающегося.

6.3.36 Практики обучающегося образовательной программы докторантуры проводятся в соответствии с утвержденным академическим календарем в объеме, установленном соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования.

6.3.37 Проведение исследовательских и профессиональных (производственных) практик обучающихся осуществляется на базе организаций, предприятий, учреждений и научно-исследовательских организаций на договорной основе.

6.3.38 Проведение педагогической практики осуществляется на базе выпускающей кафедры ЮКГУ.

6.3.39 Учебно-методическое руководство практикой и контроль качества ее выполнения осуществляет выпускающая кафедра, на которой проходит подготовку докторант.

6.3.40 Выпускающая кафедра проводит подготовительное обучение практикантов, включающее в себя ознакомление с целями и задачами различных видов практик, также выдает задания на практику, требования к разработке программ практик, правила обработки и оформления результатов практики, заполнение дневника практики, знакомит с процедурой защиты отчета по практике и др.

6.3.41 Выпускающие кафедры разрабатывают программы практик докторантуры, которые утверждаются директором ИПВО, и обеспечивают практикантов необходимой учебно-методической документацией.

6.3.42 Приказом ректора назначаются руководители и база практики. Руководитель практики организует необходимую подготовку практикантов до начала практики, осуществляет консультации практикантов, рассматривает отчеты практикантов, дает отзывы об их работе.

6.3.43 Отчеты обучающихся по педагогической, исследовательской и производственной практике должны включать собранный, проанализированный и систематизированный в ходе прохождения практики материал. Отчеты обучающихся заслушиваются и утверждаются на научных семинарах выпускающих кафедр.

6.3.44 Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся образовательных программ докторантуры проводится с целью оценки объема и уровня освоения обучающимися учебного и научного компонента образовательных программ, степени формирования необходимых умений, навыков и компетенций, а также соответствия выпускников образовательных программ требованиям, предъявляемым к соискателям степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

6.3.45 Оценка учебных достижений обучающихся образовательных программ докторантуры в рамках промежуточной аттестации проводится с использованием различных форм контроля и аттестации, определяемых Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях.

6.3.46 Процедура подготовки и организации экзаменов, требования к проведению экзаменов регламентируются в СМК ЮКГУ ПР 8.06 - 2015 «Управление процессом проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации».

6.3.47 Экзамены проводятся для оценки работы обучающегося за семестр по каждой дисциплине, определения степени освоения теоретических знаний обучающимися, степени развития творческого мышления, приобретенных навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их на практике.

6.3.48 Расписание экзаменов составляется офисом регистратора совместно с институтом послевузовского образования, утверждается проректором по учебной и учебно-методической работе. Расписание экзаменов составляется в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося и доводится до сведения докторантов за 1 месяц до начала экзаменационной сессии.

6.3.49 Содержание экзаменационных вопросов определяет преподаватель, читающий соответствующий курс, в соответствии с утвержденной программой учебной дисциплины. При составлении

экзаменационных вопросов преподаватель учитывает возможность проверки результатов обучения. Экзаменационные вопросы, как правило, содержат открытую проблему и требуют от обучающегося творческого подхода при ее решении.

6.3.50 Применяются следующие формы экзаменов: устные, письменные, творческие, кейсовые.

6.3.51 Итоговая аттестация обучающихся образовательных программ докторантуры осуществляется в сроки, предусмотренные академическим календарем и учебными планами образовательных программ в форме сдачи комплексного экзамена написания и защиты диссертации.

6.3.52 Защита докторских диссертаций – форма государственного контроля соответствия проведенного соискателем научного/экспериментального исследования требованиям, предъявляемым к квалификационным выпускным работам докторанта. Диссертационная работа должна служить свидетельством глубоких знаний соискателя в исследуемой области, сформированности навыков теоретического мышления, способности формировать гипотезы и осуществлять сбор информации. Оценка исследовательской деятельности соискателя осуществляется по совокупности ряда объективных критериев: научная эрудиция, профессионализм, теоретическая и прикладная значимость научных работ.

6.3.53 Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке докторов философии (PhD) (доктора по профилю) является освоение докторантом не менее 180 академических кредитов, включая все виды учебной и научной деятельности.

6.3.54 Рассмотрение жалоб докторантов высшим руководством университета осуществляется:

- при регулярных встречах ректора с докторантами;
- функционированием открытого личного блога ректора университета;
- через апелляционные комиссии во время экзаменационных сессий;
- через обращения докторантов к руководству университета в приемные дни и часы.

Жалобы и претензии докторантов, полученные в результате анонимного опроса и во время встреч с руководством университета, в обязательном порядке регистрируются, а информация анализируется на различных уровнях университета (эдвайзеры – кафедра – деканат/ВШ – проректор - ректор), после чего принимаются соответствующие решения.

#### **6.4 Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация**

6.4.1 Университет проводит целенаправленную работу по формированию мотивированного и талантливому контингента докторантов.

6.4.2 Зачисление в число докторантов осуществляется приемной комиссией университета.

Для принятия претендентов в докторантуру организуется приемная комиссия, председателем которой является ректор университета. В состав комиссии должны входить проректора и деканы факультетов/высших школ, представители общественных организаций.

6.4.3 В докторантуру принимаются лица, имеющие степень "магистр" и стаж работы не менее 1 года.

Поступающие в докторантуру предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком:

английский язык: TOEFL ITP – не менее 460 баллов,  
TOEFL IBT - – не менее 87 баллов,  
TOEFL – не менее 560 баллов,  
IELTS - – не менее 5.5;  
немецкий язык: DSH, Niveau C1/уровень C1,  
Niveau C1/уровень C1;  
французский язык: TFI – не ниже уровня B1,  
DELF - уровень B2,  
DALF - уровень C1,  
TCF – не менее 400 баллов.

6.4.4 Граждане Республики Казахстан и лица без гражданства, поступающие в докторантуру, сдают вступительный экзамен по группе образовательных программ докторантуры только в том ВУЗе, в который поступают.

Прием иностранцев в магистратуру, докторантуру и резидентуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан.

Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам на платной основе послевузовского образования осуществляется в течение календарного года в соответствии с академическим календарем университета.

6.4.5 На период проведения вступительных экзаменов в докторантуру создаются экзаменационные комиссии по группам образовательных программ. Экзаменационные комиссии по группам образовательных программ формируются из числа профессорско-преподавательского состава ВУЗа, сотрудников ВУЗов, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

6.4.6 В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия.

Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке.

6.4.7 На обучение по государственному образовательному заказу зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по сумме вступительных экзаменов по 100-балльной шкале оценок не менее 150 баллов.

Зачисление в число докторантов осуществляется приемной комиссией университета по итогам вступительного экзамена по группам образовательных программ докторантуры и сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком.

6.4.8 При зачислении в университет докторанты самостоятельно выбирают образовательную программу из соответствующей группы образовательных программ.

6.4.9 Зачисление лиц на целевую подготовку докторов философии (PhD) по государственному образовательному заказу осуществляется на конкурсной основе.

6.4.10 Подготовка кадров в докторантуре PhD осуществляется на базе образовательных программ магистратуры, в профильной докторантуре, в том числе по программам DBA – на базе магистратуры, или высшего специального образования, приравненного к профильной магистратуре. При этом на «входе» в случае совпадения профиля образовательной программы докторантуры с программой магистратуры результаты обучения предыдущего уровня образования признаются автоматически; в случае несовпадения профиля образовательной программы докторантуры с программой магистратуры докторанту устанавливаются пререквизиты для освоения.

Перечень необходимых пререквизитов и сроки их освоения определяются университетом самостоятельно. Пререквизиты осваиваются на платной основе.

При поступлении магистра профильного направления в докторантуру PhD ему дополнительно устанавливается в качестве пререквизитов образовательная программа педагогического профиля научно-педагогической магистратуры.

6.4.11 Обучающиеся в докторантуре ЮКГУ им. М.Ауэзова имеют права и обязанности, определяемые Законом Республики Казахстан «Об образовании», «О науке», нормативными актами МОН РК, Уставом, Путеводителем магистрантов и докторантов, Кодексом корпоративной этики ЮКГУ им. М.Ауэзова.

6.4.12 Докторанты обязаны своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренных индивидуальным планом работы.

6.4.13 Докторанты обязаны:



- в конце каждого этапа работы, предусмотренной индивидуальными планами, своевременно представлять все необходимые письменные материалы;
- вести записи замечаний и обратной связи, получаемой от своих научных консультантов;
- соблюдать установленные сроки сдачи отчетов (о проделанной учебной и научно-исследовательской / экспериментально -исследовательской работе, о выездных зарубежных стажировках и т.д.);
- выступать на научно-методических семинарах на уровне факультета/высшей школы;
- соблюдать положения Европейского кодекса добросовестного проведения исследований (The European Code of Conduct for Research Integrity);
- своевременно информировать соответствующие административные подразделения университета о смене фамилии, адреса места жительства и контактных данных;
- вовремя обсуждать с научными консультантами и эдвайзерами возникающие проблемы, проявлять инициативу в их решении;
- в установленные сроки завершить написание докторской диссертации.

6.4.14 Докторанты, зачисленные для обучения по государственному образовательному заказу, обязаны своевременно заключить договор и выполнять его условия. В соответствии с договором, докторант, обучавшийся по педагогическим специальностям, обязан отработать в государственных организациях образования не менее трех лет после окончания вуза.

Докторанты, обучавшиеся по другим специальностям на основе государственного образовательного заказа, отрабатывают в организациях, независимо от формы собственности, не менее трех лет после окончания вуза.

6.4.15 Докторанты имеют право обращаться к заведующим выпускающими кафедрами за содействием в поиске научных консультантов, консультантов и для решения других организационных вопросов.

6.4.16 При возникновении конфликтов между докторантом и его научным консультантом/членами консультационной комиссии, докторант имеет право обратиться в согласительную комиссию для разрешения спорных вопросов. В случае необходимости, совет факультета может принять решение об отстранении научного консультанта от руководства и назначении докторанту нового научного консультанта.

6.4.17 Все спорные вопросы, возникающие в процессе реализации докторских образовательных программ, разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

6.4.18 Другие права и обязанности докторантов ЮКГУ им.М.Ауэзова, не предусмотренные настоящими Правилами, регулируются нормативными правовыми актами РК.

6.4.19 Обучение по образовательным программам докторантуры осуществляется только по очной форме. Учебный год в докторантуре состоит из академических периодов (семестров), в т.ч. периодов теоретического обучения и научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы, контрольных периодов – периодов промежуточной аттестации/итогового контроля, итоговой аттестации и периодов практик и каникул. Длительность одного академического периода составляет 15 недель. Сроки организации академических и контрольных периодов, периодов практик и каникул, а также периодов организационных мероприятий в рамках учебного года указываются в академическом календаре докторантуры. Продолжительность каникул в учебном году составляет не менее 7 недель.

6.4.20 Академический календарь докторантуры разрабатывается ИПВО университета, утверждается председателем Ученого Совета ЮКГУ им.М.Ауэзова и доводится до сведения обучающихся образовательных программ сотрудниками ИПВО не позднее, чем за 1 месяц до начала нового учебного года.

6.4.21 Сроки, место проведения и продолжительность аудиторной работы обучающихся докторантуры в рамках академических и контрольных периодов, а также периода практики, регламентируются расписаниями, утверждаемыми проректором по учебной и учебно-методической работе. Подготовку расписаний учебных занятий, педагогической практики, промежуточной и итоговой аттестации осуществляют диспетчера факультетов и специалисты ИПВО, которые несут ответственность за своевременное предоставление расписаний, а также информирование обучающихся и профессорско-преподавательского состава образовательных программ докторантуры не позднее, чем за 2 недели до начала соответствующего периода. Ответственность за своевременное утверждение расписаний несет директор ИПВО.

6.4.22 Сбор информации об успеваемости и прогрессе докторанта по выполнению индивидуального плана осуществляется в автоматизированной системе ИСВУЗ.

6.4.23 Виды аттестации академической успеваемости – текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация (итоговый контроль), итоговая аттестация.

6.4.24 Текущий контроль успеваемости обучающихся докторантуры – систематическая проверка учебных достижений докторанта, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой дисциплины.

6.4.25 Рубежный контроль – проверка учебных достижений обучающихся, осуществляемая в середине и в конце академического периода, в течение которого осуществляется изучение дисциплины, которая включает в себя результаты текущего контроля и проставление итогов РК в аттестационной ведомости.

Общая политика по оценке обучающихся, включающая сроки проведения оценки, критерии оценки, методы и формы проведения, отражается в курсах дисциплин.

6.4.26 Промежуточная аттестация (итоговый контроль) успеваемости обучающихся докторантуры – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися учебной дисциплины после завершения ее изучения в форме экзамена.

6.4.27 Аттестация учебной работы докторантов осуществляется на следующей основе:

- обучающиеся, не набравшие по курсу теоретического обучения количество академических кредитов, установленное государственным общеобязательным стандартом образования по специальности и учебным планом образовательной программы, проходят обучение по незачтенным дисциплинам повторно на платной основе;

- итоговая оценка знаний складывается из суммарной оценки трудозатрат докторанта по приобретению знаний и результатов промежуточной аттестации (экзаменов);

- если по итогам промежуточной аттестации докторант не набрал кредиты по всем предметам, он имеет право на повторное изучение дисциплин на платной основе.

6.4.28 Продолжительность периодов итогового контроля – экзаменационных сессий – и количество экзаменов определяется в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом образовательной программы и академическим календарем. Организация и проведение экзаменационных сессий возлагается на ИПВО.

6.4.29 Аттестация академической успеваемости обучающихся докторантуры осуществляется в соответствии с Академической политикой вуза.

6.4.30 Обучающиеся, не набравшие установленного переводного балла GPA, остаются на повторный курс обучения. Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, имеет право обучаться по ранее принятому индивидуальному учебному плану или сформировать новый индивидуальный учебный план, разработанный в установленном порядке.

6.4.31 Обучающийся, набравший переводной балл и переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности повторно изучает соответствующие дисциплины на платной основе.

6.4.32 Обучающиеся образовательных программ – обучающиеся по государственному образовательному заказу, оставленные на повторный курс

обучения, лишаются образовательного гранта и продолжают дальнейшее обучение на платной основе.

6.4.33 Обучающиеся образовательных программ – обладатели образовательных грантов, набравшие переводной балл и переведенные на следующий курс обучения, имеющие академические задолженности, не лишаясь образовательного гранта, должны на платной основе повторно изучить соответствующие дисциплины и сдать по ним экзамены.

6.4.34 Оценка результатов прохождения обучающимися практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подсчете общего GPA и переводе обучающихся на следующий курс обучения.

6.4.35 Итоговая оценка по практике выставляется по результатам защиты практикантом отчета о прохождении практики и рассмотрения представленных руководителями практики отзыва и профессиональной характеристики практиканта.

6.4.36 Текущий контроль научно-исследовательской /экспериментально-исследовательской работы обучающихся докторских программ осуществляют консультационные комиссии докторантов. Для выставления оценки текущего контроля результаты НИР/ЭИР оформляются обучающимся в конце каждого семестра в виде отчета. Оценка выставляется в ведомость. Количество академических кредитов, отводимых на выполнение НИР/ЭИР в конкретный академический период, определяется рабочим учебным планом образовательной программы.

6.4.37 При выставлении оценки по текущему контролю научные консультанты и консультационные комиссии обучающихся оценивают следующие параметры:

- а) качество опытно-экспериментальной работы;
- б) количество и качество выступлений на научных/методических семинарах;
- в) количество и качество научных/методических публикаций по теме НИР/ЭИР.

6.4.38 Докторанты представляют в ИПВО по одной копии каждого семестрового отчета о проделанной НИР/ЭИР, а также заверенные членами консультационной комиссии и деканом факультета/высшей школы годовые отчеты о проделанной учебной и научной работе.

6.4.39 Организация научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы обучающихся в докторантуре осуществляется на выпускающих кафедрах, обеспеченных научно-педагогическими кадрами высшей квалификации, необходимой лабораторно-исследовательской и научно-методической базами.

6.4.40 Научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа обучающихся, которая носит междисциплинарный характер,

может осуществляться на базе двух или более факультетов или кафедр, лабораториях ИРЛИП, САПА.

6.4.41 Научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа обучающихся в докторантуре осуществляется в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы. Выпускающие кафедры должны обеспечивать соответствие тематики осуществляемых докторантами диссертационных исследований направлениям научно-исследовательской деятельности кафедры и факультета и привлекать обучающихся образовательных программ докторантуры к участию в научных проектах, выполняемых выпускающими кафедрами и НИИ университета.

6.4.42 Научные консультанты докторантов должны создавать все необходимые условия для проведения исследовательской работы обучающихся (обеспечивать доступ к необходимым источникам и ресурсам; оказывать содействие и предоставлять консультации в процессе выполнения диссертационного исследования; давать обратную связь по представляемым обучающимися материалам; обеспечивать в случае необходимости проведение исследовательской работы обучающихся в сторонних организациях образования и науки, включая известные мировые зарубежные центры; содействовать подготовке к публикации результатов проводимого исследования; решать иные вопросы, возникающие в ходе освоения обучающимся образовательной программы.

6.4.43 Научный консультант докторанта должен дать объективную оценку завершеному диссертационному исследованию обучающегося и подготовить его к процедуре публичной защиты диссертации.

6.4.44 Деканы, заведующие кафедрами, научные консультанты докторантов несут ответственность за качество и результативность программ, а также адекватный подбор баз научных стажировок, исследовательской и профессиональной практик обучающихся.

6.4.45 Итоговая аттестация обучающихся – форма государственного контроля учебных достижений докторанта, направленная на определение научно-теоретического и исследовательско-аналитического уровня докторанта, сформированных профессиональных и управленческих компетенций, готовности к самостоятельному выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям профессионального стандарта и образовательной программы.

6.4.46 Итоговая ~~государственная~~ аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и рабочими учебными планами образовательных программ включает в себя написание и защиту диссертации.

6.4.47 Допуск к защите докторской диссертации оформляется приказом руководителя вуза на основании выписки из решения заседания кафедры о рекомендации докторской диссертации к защите, подписанной заведующим выпускающей кафедрой.

6.4.48 Общая организация и контроль проведения защиты диссертационных работ докторантов, а также мониторинг работы диссертационных советов осуществляются ИПВО

6.4.49 Защита докторских диссертаций осуществляется на заседании диссертационных советов, состав которых утверждается уполномоченным органом в сфере образования.

6.4.50 Диссертационные работы на соискание степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю должны пройти предварительную защиту на выпускающей кафедре и проверку на предмет плагиата в Национальном центре государственной научно-технической экспертизы (НЦГНТЭ).

6.4.51 Защита докторской диссертации осуществляется при наличии:

– положительных отзывов отечественного и зарубежного научных консультантов;

- положительного заключения расширенного заседания кафедры;

– не менее 7-ми научных публикаций, включая 3 публикации по теме диссертации в научных изданиях, рекомендованных ККСОН МОН РК, 1 публикацию международном рецензируемом научном журнале, имеющем ненулевой импакт-фактор, 3 публикации в материалах международных научных конференций, в том числе 1 – в материалах зарубежных конференций;

Статьи в международных рецензируемых научных журналах учитываются в зависимости от направления подготовки, а именно:

1) по группе специальностей Естественные науки, Технические науки и технологии в изданиях, имеющих ненулевой импакт-фактор в базе данных информационной компании Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection, Clarivate Analytics или входящих в базу данных Scopus, Pubmed, zbMath, MathScinet, Agris, Georef, Astrophysical journal);

2) для остальных групп специальностей в изданиях, имеющих ненулевой импакт-фактор или индексируемых в базе данных информационной компании Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection, Clarivate Analytics) или входящих в базу данных Scopus, JSTORE.

– отзывов 2-х официальных рецензентов, содержащих всестороннюю характеристику диссертационной работы и аргументированное заключение о возможности присуждения ученой степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

- справки НЦГНТЭ о проверке диссертации на предмет плагиата

6.4.52 Защита докторской диссертации обеспечивается видеозаписью и оформляется стенограммой. Диссертационный совет проводит тайное голосование для принятия решения о ходатайстве перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD), доктора по

профилю по соответствующей специальности или об отказе в присуждении данной степени.

6.4.53 При принятии положительного решения о присуждении степени доктора философии или доктора по профилю ученый секретарь диссертационного совета формирует аттестационное дело, которое должно быть представлено в ККСОН МОН РК в течение 30 календарных дней после защиты докторской диссертации на диссертационном совете.

6.4.54 Докторанты в течение 5 рабочих дней после успешной защиты диссертации должны представить в АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (НЦГНТЭ) 1 экземпляр диссертации в несброшюрованном виде и 2 экземпляра учетной карточки диссертации для микрофильмирования и государственной регистрации.

6.4.55 Срок рассмотрения аттестационных дел докторантов составляет 4 (четыре) месяца со дня их регистрации в ККСОН МОН РК. В случае отсутствия документов аттестационных дел докторантов или их несоответствия установленным требованиям рассмотрение приостанавливается до представления соответствующих документов.

6.4.56 Соответствие диссертаций требованиям Правил присуждения ученых степеней устанавливается в ККСОН МОН РК на основании заключения Экспертного совета по соответствующим группам специальностей, ККСОН МОН РК на основании заключения Экспертного совета принимает решение о присуждении/отказе докторанту степени и издает соответствующий приказ.

6.4.57 Лицам, которым присуждена степень доктора философии или доктора по профилю, выдаются дипломы государственного образца.

6.4.58 Выпускник профильной докторантуры может заниматься научной и педагогической деятельностью только в случаях освоения им цикла дисциплин педагогического профиля и прохождения педагогической практики. Данный цикл осваивается в течение дополнительного академического периода (если не предусмотрен образовательной программой), по завершении которого ему выдается соответствующее свидетельство к основному диплому.

6.4.59 Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, но не выполнившему научную компоненту, предоставляется возможность повторно освоить академические кредиты научной компоненты и защитить диссертацию в последующие годы на платной основе.

Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, выполнившему научную компоненту, но не защитившему докторскую диссертацию (проект), результаты обучения и академические кредиты присваиваются и предоставляется возможность защитить диссертацию в последующие годы на платной основе.

## **6.5 Преподавательский состав**

6.5.1 Основная цель кадровой политики - реализация стратегии университета путем вовлечения персонала. Разработаны принципы стратегического управления и развития персонала, осуществляется внедрение новых методов и систем повышения квалификации и переподготовки, развитие персонала, разработка нормативных и методических материалов для функционирования всей системы управления кадрами.

6.5.2 Университет применяет систему моральной и материальной мотивации сотрудников университета. Реализуются мероприятия по улучшению условий труда, создаются благоприятные условия для творческой деятельности и карьерного роста.

6.5.3 Кодекс корпоративной этики ЮКГУ устанавливает обязательную модель поведения для каждого работника ЮКГУ независимо от занимаемой должности. Модель поведения ППС имеет своей органической частью его политико-правовую, нравственно-эстетическую культуру и корпоративный принцип в реализации учебно-воспитательного процесса.

6.5.4 Факультет/высшая школа и выпускающая кафедра привлекают к образовательному процессу докторантуры наиболее высококвалифицированных преподавателей и ученых, а также с целью обеспечения высокого качества подготовки специалистов заключают соглашения о сотрудничестве с ведущими научными, научно-образовательными, производственными и научно-производственными центрами по соответствующим направлениям подготовки докторов. Выпускающие кафедры обеспечивают образовательные программы докторантуры базами практик и научных стажировок.

6.5.5 Преподаватели широко применяют такие интерактивные методы преподавания, как кейс-метод, составление портфолио, индивидуальные и групповые проекты, интеллект-карты, деловые и ролевые игры, дискуссии и тренинги.

6.5.6 С целью целенаправленного и непрерывного совершенствования профессиональных компетенций и педагогического мастерства ППС в университете разработана система повышения квалификации ППС, которая реализуется в виде обучения на тематических и языковых курсах, прохождения производственных и научных стажировок.

6.5.7 Освоение обучающимся образовательной программы докторантуры осуществляется под руководством научных консультантов в соответствии с индивидуальным планом работы.

6.5.8 Научное руководство докторантами на соискание степени доктора философии (PhD) осуществляется консультантами в количестве не менее 2-х человек, назначаемых из числа докторов или кандидатов наук, или докторов философии (PhD), один из которых – ученый из зарубежного ВУЗа.



6.5.9 При необходимости обучающимся могут назначаться консультанты по смежным отраслям наук.

6.5.10 Профессиональное соответствие научных консультантов обучающихся должно подтверждаться научными публикациями в отечественных и зарубежных периодических изданиях, в трудах международных конференций, а также учебника либо учебного пособия. Кроме того, научный консультант должен иметь не менее 5 лет опыта научной работы после защиты докторской/кандидатской диссертации.

6.5.11 Научные консультанты обучающихся докторантуры участвуют в разработке и утверждении индивидуальных планов работы докторантов, направляют их учебную и научно-исследовательскую/экспериментально-исследовательскую работу. Научные консультанты несут ответственность за соблюдение докторантами учебной дисциплины, выполнение индивидуального плана работы докторанта и своевременное представление диссертационной работы.

6.5.12 Научные консультанты докторантов утверждаются приказом ректора университета по представлениям советов факультетов/высших школ, НТС, НГС в течение первых двух месяцев обучения.

6.5.13 Ответственность за своевременное представление кандидатур научных консультантов обучающихся для рассмотрения советом факультета/ВШ несут заведующие выпускающими кафедрами, на которых проходят подготовку докторанты.

6.5.14 Решение о замене научного консультанта докторанта, назначении консультантов по смежным отраслям наук и т.д. принимается Ученым Советом университета по представлению выпускающей кафедры.

6.5.15 Научные консультанты в составе консультационной комиссии докторанта не реже одного раза в год производят оценку академической подготовки докторанта, при необходимости вносят коррективы в его индивидуальный план работы и доводят соответствующую информацию до сведения выпускающих кафедр, деканата факультета и ИПВО.

6.5.16 Научные консультанты докторантов ежегодно отчитываются на заседании Совета факультета/высшей школы о ходе освоения обучающимися образовательных программ.

## **6.6 Учебные ресурсы и система поддержки студентов**

6.6.1 Материально-техническая база университета обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических занятий, научно-исследовательской работы докторантов, предусмотренных учебными планами, и соответствует действующим санитарно-техническим нормам.

6.6.2 Ежегодно материально-техническая и социальная база университета модернизируется за счет обновления компьютерного парка, лабораторного оборудования, учебной и офисной мебели, спортивного инвентаря, приобретения мультимедийного и типографского оборудования,

проведения оптоволоконных сетей, реставрации фасадов зданий, текущего и капитального ремонта учебных корпусов и студенческих общежитий.

6.6.3 Выпускающие кафедры несут ответственность за обеспечение исследовательской работы обучающихся в докторантуре необходимыми лабораторно-техническими и информационными ресурсами и непрерывный текущий контроль проводимой исследовательской работы.

6.6.4 Для обеспечения информацией докторантов функционируют следующие информационно-образовательные комплексы и системы: информационно-образовательный портал [www.portal.ukgu.kz](http://www.portal.ukgu.kz), библиотечный сайт с доступом к электронной библиотеке [www.lib.ukgu.kz](http://www.lib.ukgu.kz), информационная система дистанционного обучения [www.sdo.ukgu.kz](http://www.sdo.ukgu.kz).

6.6.5 В качестве платформы для обеспечения единой точки доступа к электронным информационным ресурсам разработан библиотечный сайт (<http://lib.ukgu.kz>) с реализацией доступа к электронной библиотеке университета, распределенному электронному каталогу, ресурсам удаленного доступа, организацией работы виртуальной справочной службы, новостной лентой и другими сервисами.

6.6.6 Докторантам, как и другим пользователям университета, предоставляется бесплатный on-line доступ к полнотекстовым мультидисциплинарным базам данных: «SpringerLink», «Scopus», «Полпред», «Thomson Reuters ISI Web of Knowledge», «ScienceDirect», «Лань» «EBSCO», к электронным версиям научных журналов (на платформе Научной электронной библиотеки), к казахстанским базам данных: «КазПатент», «Эпиграф», «Зан», «РМЭБ».

6.6.7 Для докторантов проводятся обучающие тренинги по работе с базами данных научного цитирования и по обучению навыкам академического письма.

6.6.8 Для проведения научных исследований докторантам предоставляются рабочие места, интернет, материально-техническая база кафедр, НИИ, научных центров и научных лабораторий университета. Обеспечивается доступ к аккредитованным лабораториям университета.

6.6.9 Ежегодно практикуется приглашение ученых из ведущих вузов ближнего и дальнего зарубежья для чтения лекций докторантам университета.

6.6.10 Докторанты привлекаются к выполнению грантовых и хоздоговорных проектов НИР по тематике, связанной с выполнением докторских исследований.

6.6.11 Университет оказывает поддержку докторантам в создании стартап-проектов через обучение, продвижение и открытие компаний.

6.6.12 На протяжении всего периода обучения докторантам предоставлена возможность использования ресурсов поддерживающих служб: офис регистрации, служба эдвайзеров, совет молодых ученых, отдел

трудоустройства, Центр международного сотрудничества, Центр Болонского процесса и академической мобильности и др.

6.6.13 В процессе реализации образовательных программ обучающимся предоставлена возможность прохождения зарубежной стажировки.

### **6.7 Управление информацией**

6.7.1 В университете обеспечивается комплексная система сбора и анализа информации по всем основным процессам.

6.7.2 Вся информация для реализации образовательных программ докторантуры собирается через информационную систему ИС ВУЗ.

6.7.3 В ИС ВУЗ осуществляется комплексный подход к разработке информационной системы управления.

6.7.4 Разработанная автоматизированная система управления учебным процессом позволяет решать большинство вышеуказанных проблем: формировать все организационные и учетные документы из одной базы данных, включающей всю необходимую информацию для всех специальностей и форм обучения за многие годы работы. Особая ценность этой системы — ее открытость, возможность любой корректировки при необходимости, создание всевозможных форм отчетов, высокая скорость выполнения документов.

6.7.5 В ЮКГУ постоянно пополняется электронная база данных, включающая информацию о внутренней среде вуза:

- о степени удовлетворенности студентов качеством обучения и другими услугами и анализе изменения их потребностей (результаты анкетирования);
- об анализе набора абитуриентов в ЮКГУ, анализе оперативной информации о наборе абитуриентов во время проведения приемной комиссии;
- об анализе эффективности проведения отдельных маркетинговых мероприятий (конкурсы, дни открытых дверей и т.д.).

Собранная информация доводится до сведения заинтересованных сторон и является основой для принятия управленческих решений.

6.7.6 В университете формируется сводный годовой анализ университета (в июле каждого года) по направлениям:

- структура подготовки в университете по основным образовательным программам (включая анализ движения контингента);
- реализация программ (итоги выполнения планов работы кафедр, анализ успеваемости и работы с неуспевающими студентами, воспитательная и внеучебная работа со студентами, мониторинг качества подготовки). Данный отчет-анализ доводится до сведения всех факультетов/ВШ, кафедр и подразделений и является основой для принятия корректирующих и предупреждающих решений, которые включаются в виде определенных мероприятий в план работы на новый учебный год.

6.7.7 Университет постоянно проводит мониторинг трудоустройства выпускников докторантуры.

6.7.8 Информационно-образовательный портал [www.portal.ukgu.kz](http://www.portal.ukgu.kz) предоставляет информацию для докторантов об учебном процессе в ЮКГУ. Докторантам ЮКГУ на портале предоставлена возможность в реальном времени просматривать пропуски, успеваемость, рейтинг-баллы по всем текущим дисциплинам семестра, расписание экзаменов.

## **6.8 Информирование общественности**

6.8.1 Распространение информации о вузе и его образовательных программах осуществляется по следующим каналам:

- через официальный сайт университета [www.ukgu.kz](http://www.ukgu.kz) и страницы в социальных сетях;
- через проводимые в университете выставки, ярмарки выпускников, конференции, круглые столы, форумы и пр. мероприятия;
- через освещение деятельности университета в средствах массовой информации области и республики: использование собственной телевизионной студии, типографии, газеты "Университет", издаваемые научные журналы, ежегодное проведение Дней открытых дверей на факультетах, социальные сети, сотрудничество с представителями СМИ, с государственными учреждениями организациями региона, участие высшего руководства в обсуждении актуальных вопросов на телевидении и радио.
- через вузы-партнеры, сотрудничающие предприятия и организации.

6.8.2 ЮКГУ им.М.Ауэзова является лидирующим вузом в регионе, поэтому постоянно находится в центре внимания общественности. В вузе действует многоканальная система обратной связи, ориентированная на студентов, сотрудников и заинтересованных лиц.

6.8.3 Основными формами обратной связи являются: почта ректора в виде ящиков жалоб и предложений, размещенных в каждом учебном корпус, а также блог ректора.

6.8.4 В разделе «Новости» на сайте университета публикуется свежая информация о мероприятиях, достижениях вуза.

6.8.5 На сайте университета публикуются перечень специальностей докторантуры, правила приема на обучение в докторантуру ЮКГУ, порядок приема документов для поступления в докторантуру, порядок проведения вступительных экзаменов.

6.8.6 На страницах кафедр публикуется информация об образовательных программах.

6.8.7 На сайте университета в разделе размещаются объявления о предстоящих защитах диссертаций и размещаются аннотации диссертационных работ.

6.8.8 После защиты диссертации полный текст докторской диссертации хранится в библиотеке университета.

6.8.9 На сайте университета публикуется полная информация о диссертационных советах ЮКГУ: положение, состав диссертационного совета, годовые отчеты работы, видеозапись процедуры защиты и др.

## **6.9 Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ**

6.9.1 Мониторинг качества образовательных услуг в ЮКГУ обеспечивается реализацией следующих мероприятий:

1. Систематический анализ качества образовательного процесса в начале семестра и по его завершении: модульных образовательных программ, учебных планов, запланированных результатов обучения, учебно-методических материалов, методик текущего контроля и др. для подтверждения, что данные соответствуют входным характеристикам по проектированию и (или) разработке образовательных программ. Практикуется также внешняя экспертиза разработанных модульных образовательных программ.

Результаты анализа и последующих действий документируются и контролируются.

2. Систематический анализ степени удовлетворенности потребителей, проводимый отделом социологических исследований. По результатам опроса принимаются соответствующие меры.

ЮКГУ измеряет уровень удовлетворенности потребителей в получении основных услуг, сопутствующих обучению, таких как: информационное обеспечение учебных курсов, консультации и др. Установленные методы сбора и хранения данных соответствуют условиям предоставления услуг и информационным потребностям, установленным в ЮКГУ.

3. Проведение внутренних аудитов в ЮКГУ осуществляется на основании плана, утверждаемого ректором, в котором запланирована регулярность проверки каждой составляющей системы не менее 1 раза в год.

Отчеты или сводные данные по результатам аудита содержат выводы аудиторов и, при необходимости, предложения, связанные с теми мероприятиями, которые должны быть предприняты на их основе. Если внутренний аудит выявляет недостатки и несоответствия, то для установления и устранения их причин применяются корректирующие и предупреждающие действия.

4. Мониторинг и измерение процессов. Университет устанавливает методы измерений и мониторинга процессов жизненного цикла образовательных услуг, которые должны соответствовать условиям их протекания. Применяемые методы обеспечивают сбор информации, позволяющей судить о том, насколько образовательные процессы и создаваемая с их помощью образовательная услуга отвечают требованиям потребителей. К числу принятых параметров мониторинга относятся:

- контроль готовности учебно-методических материалов;

- проверка и оценка успеваемости студентов;
- мониторинг соответствия учебных программ современным требованиям;
- проверка готовности аудиторного фонда к занятиям;
- анализ результатов деятельности университета с точки зрения расходования материальных ресурсов и управления;
- мониторинг административных систем;
- постоянная проверка пригодности имеющегося оборудования и производственных мощностей;
- контроль качества процессов обучения путем планируемого взаимопосещения ППС с регистрацией посещения и записи анализа;
- контроль правильности и объективности оценки знаний и навыков обучающихся.

5. Мониторинг и измерение продукции. Контроль качества знаний докторантов осуществляется на определенных этапах в соответствии с рабочим учебным планом. Методы контроля и измерения образовательной услуги основаны на ранжировании балльной оценки успеваемости студентов.

В ЮКГУ разработана и функционирует комплексная оценка деятельности ППС, кафедр и факультетов. Разработаны специальные формы записей для расчета рейтинга специальности, учебной дисциплины, рейтинга студента по всем дисциплинам.

Информация, получаемая при измерениях и мониторинге, позволяет университету осуществлять управление несоответствиями и непрерывно совершенствовать образовательный процесс.

6. Аккредитация – один раз в пять лет докторские образовательные программы проходят аккредитацию в независимом агентстве. В постаккредитационный период образовательная программа должна проходить внешний мониторинг с целью анализа изменений и улучшений.